

Anexo 2 - Cronograma de Acción 2014-2016 - Comuna de Dalcahue
Oficina Medio Ambiente



Proceso de certificación ambiental Fase 3 de la ILUSTR. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE CRONOGRAMA DE ACCIÓN

N° Folio:
Expediente:
SEREMI de XXXXXX (Una escuela de MMA)

PROGRAMA DE ACCIÓN SCAM	Capítulo Guía de criterios	LINEA DE ACCIÓN	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	2014												2015											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
17 COMPONENTE																												
Recursos Legales	El muni se compromete a actualizar y difundir la ordenanza medioambiental e incorporar nuevas temáticas ambientales en forma participativa con el CAC y con el CAM y validarla por el concejo Municipal	Ordenanza Ambiental (7.3)	Ordenanza	Tener una Ordenanza Municipal Ambiental adecuada y efectiva	Modificación de la Ordenanza: trabajo en comisiones con los Comités CAC y CAM (2 reuniones: reunión y validación) Validación de la ordenanza ante el Concejo Municipal Talleres de difusión de la ordenanza: Talleres con comunidad, Juzgado de Policía Local, Carabineros, Inspección Municipal Difusión por los medios de comunicación (radio y web) 2 Reportes del estado de avance de las acciones de difusión realizadas Fiscalización en terreno (registro), en coordinación con Inspección Municipal																							
Recursos Financieros	El Municipio se compromete a aumentar del 10% de su presupuesto total en el área medio ambiental	Presupuesto GAL (7.4)	Presupuesto																									
Educación Ambiental Formal	El Municipio se compromete que al menos el 50% de los EE municipalizados de la comuna pasen por la certificación ambiental de las escuelas durante el desarrollo de la fase 3. Además deberá promover durante todo el ciclo de certificación que al menos el 30% de los establecimientos inscritos en el SNCAE tenga plan educacional institucional en concordancia con la estrategia ambiental, comunitar acciones vinculadas con el reciclaje, la eficiencia hídrica y energética. Asimismo incluirá la educación ambiental mediante su inclusión en el plan anual de educación municipal, PADEM. Se apoyará a los EE SNCAE en su proceso de certificación y se entregarán composites a los EE SNCAE	Educación Ambiental formal (7.5)	Información, Educación y Concientización ambiental	Informar EE SNCAE sobre proceso SCAM III Incentivar la integración de la temática ambiental en los escuelas y apoyar el proceso SNCAE Realizar compostaje en escuelas SNCAE	Reunión con directores EE SNCAE para presentar estrategia ambiental Mantener la postulación/inscripción de las escuelas al SNCAE Reuniones de trabajo, apoyo metodológico, visitas a las escuelas SNCAE, entrega de materiales de educación ambiental por el equipo municipal Ejecutar el plan de educación municipal PADEM, con contenido ambiental (Corporación Municipal) Plan Educacional Institucional (PEI) en concordancia con la estrategia ambiental Acciones de Reciclaje, Agua y Energía Apoyo a club de forjadores ambiental del colegio Arrayán: Plan de trabajo. Capacitación sobre el compostaje en los EE SNCAE																							
Recursos humanos	El Municipio se compromete a capacitar a funcionarios municipales (planeta, contra y honorarios) en diversas temáticas (SRs, recursos naturales, borde costero, problemas de contaminación)	Funcionamiento del CAM (5) Funcionamiento del CAC (6) Capacitación Ambiental (7.6)	Reuniones CAM Responsabilidades y compromisos del CAM Reuniones CAC Responsabilidades y compromisos del CAC Capacitación del CAC, CAM (y funcionarios) sobre temas ambientales Evaluación Nivel de conscientización ambiental	Tener a una instancia de coordinación municipal sobre el Medio Ambiente Definir compromisos y responsabilidades Tener a una instancia de coordinación comunal sobre el Medio Ambiente Realizar acciones Profundizar la integración de la temática ambiental en la Municipalidad Evaluar nivel de conscientización	Reuniones bimestrales Definir compromisos y responsabilidades de los miembros del CAM Reuniones bimestrales Elaboración de dos informes (ejecución presupuesto e balance final) sobre cooperación en el desarrollo de las líneas estratégicas Diseño del Plan de capacitación Aprobación del Plan de capacitación por el alcalde Ejecutar Plan de capacitación Evaluación del Plan de capacitación: informe de resultados Aplicación de la encuesta de percepción y conocimientos																							
Recursos Participación Ciudadana	El Municipio se compromete a trabajar con las organizaciones sociales y a fortalecer el sistema de denuncia ambiental, canalizando los denuncias al juzgado de policía local.	Participación ciudadana y encuesta ciudadana (7.7)	Transparencia e involucramiento responsable del ciudadano	Tener a un mecanismo de Denuncias ambientales Abrir una instancia de participación ciudadana Evaluación Nivel de conscientización ambiental	Elaboración de un diagrama de procedimiento de denuncias Registro de denuncias Informar ciudadanía de las estadísticas de denuncias en la cuenta pública 2015 Coordinación de una Audiencia ambiental pública Aplicación de la encuesta de percepción y conocimientos																							
Unidad Ambiental	El Municipio se compromete a consolidar la oficina ambiental cuya función será velar por un cumplimiento de la Ley Medioambiental vigente aplicando al quehacer comunal. Cuya oficina está estructurada de la siguiente manera: un encargado de la oficina Medioambiental, un profesional de apoyo, un apoyo administrativo y un inspector municipal. Todos los temas ambientales son tratados en Comité Técnico, instancia en que el encargado de la oficina tiene participación directa.	Unidad Ambiental GAL (7.8)	Recursos humanos Presupuesto Difusión e imagen corporativa Alianzas estratégicas	Desarrollar la temática Ambiental a nivel comunal Permitir el labor de la oficina Medio Ambiente Promocionar a la oficina Medio Ambiente a través de una imagen corporativa Difundir la labor de la Unidad Ambiental, avances logrados durante fase anterior y la Estrategia Ambiental Comunal (7.1) Establecer Convenios de colaboración	Mantener estructura del equipo Medio Ambiente: contratación de personales Financiamiento de acciones y materiales Organización de un Consejo para el logo y según comunal Decretar excubición del logo y del según Difusión en medios de comunicación: página Web, folleto, radio Firma de convenios de colaboración con diversas actrces: Universidades, Organizaciones.																							
Recursos 3R: Reducción, Realización y Reciclaje	1) Implementar en la dependencia del edificio consistorial y del edificio DEL un proyecto piloto que permitirá la aplicación de un sistema de reciclaje cuya meta será de 50%. - 2) Implementar en log del edificio consistorial y edificio DEL un proyecto que permita ahorrar un 10% de agua. - 3) Implementar en la dependencia del edificio DEL un proyecto piloto que permitirá ahorrar un 10% de energía. - 4) Realizar un programa de reducción y reciclaje de residuos domiciliarios usuarios programas INDAP, Muni PDOTI y PRODESAL	Programas 3R y Compras Sostenibles (7.9)	Mantenimiento, Realización y Reciclaje (7.8.1) Eficiencia hídrica y energética (7.9.2) Compras sostenibles (7.9.3) General	Subsidiar el retiro de los residuos reciclables Permitir el reciclaje del papel en la Municipalidad Permitir el reciclaje de los residuos sólidos (vidrio, metal, plástico) Monitorear la producción de residuos reciclables Ahorrar y mejorar de la eficiencia energética Monitorear el consumo de energía Ahorrar y mejorar de la generación hídrica de los establecimientos de ahuas. Tomar en cuenta las variables sociales y medio ambientales en los procesos de compras Planificar y Sistematizar información	Contratación de un recolector para retiro de los residuos reciclables (puntos limpios y escuelas SNCAE) Reemplazo de las cajas verdes de cartón por cajas verdes de madera con logo y según comunal Adquisición e implementación de puntos limpios en el departamento DEL y en el edificio consistorial de la Municipalidad Sistematización e estadísticas Adquisición e implementación de abajadores y tubos LED en el departamento DEL y en el edificio consistorial de la Municipalidad Recoger las boletines de Energía y realizar estadísticas Recoger las boletines de agua y realizar estadísticas Recoger las boletines de agua y realizar estadísticas Identificación de necesidades Difusión de bases y/o términos de referencia Charra de capacitación a los miembros del CAM a el departamento de Finanzas Selección de ofertas Diseño de un Programa de implementación de 3R y Compras Sostenibles Informe final y estadísticas Programa 3R y Compras Sostenibles a Reporte MA																							
Recursos Informáticos y Web	El Municipio se compromete a seguir subiendo al sitio web las noticias ambientales y los avances de la oficina. Además, se subirán publicaciones de forma semanal a la página Facebook "Medio Ambiente Dalcahue"		Difusión																									

PROGRAMA DE ACCIÓN SCAM	Capítulo Guía de criterios	LINEA DE ACCIÓN	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	2014												2015												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
27 Líneas estratégicas																													
Recursos humanos	El Municipio se compromete a capacitar a cc en diversas temáticas (SRs, recursos naturales, borde costero, problemas de contaminación)	/	CAC	Capacitación Comunal sobre EA SCAM, Residuos, Ahorro energético, ahorro de agua, denuncias ambientales, participación ciudadana en la nueva institucionalidad ambiental, ordenanza ambiental... Generar proyectos ambientales	Diseño de folletos de educación ambiental Publicación de informaciones ambientales en la página Facebook Reuniones y charlas con Comunitar. org, Comunitas... Capacitas radiales Diseño e instalación de letreros ambientales en la comuna, resaltando sitios de interés y generando conciencia ambiental Obtención de personalidad jurídica del CAC Postulaciones a fondos concursables																								
Recursos 3R: Reducción, Realización y Reciclaje	4) Realizar un programa de reducción y reciclaje de residuos domiciliarios usuarios programas INDAP, Muni PDOTI y PRODESAL		Residuos	Levantar diagnóstico Sensibilizar los auxiliares de aseo a la temática ambiental y generar cambios de conciencia los cuales permitirán la adopción de buenas prácticas Reducir la cantidad de desechos tirados en el suelo, ofrecer un servicio para una ciudad limpia Enviar frasco de contaminación Conocer la cantidad de aceites que se tira al sistema de alcantarillado Subsidiar el retiro de los residuos reciclables Permitir el reciclaje en la comunidad	Recordar cambio basura y realización de informe para conocer sus necesidades charlas a auxiliares del aseo (por zona) Adquisición e instalación de papeleros en la ciudad Detectar sectores vulnerables, instalar señalética y generar compromiso de la comunidad para el cuidado del sector y de la señalética Censo de locales comerciales que producen aceite en desuso y estimación de volúmenes Contratación de un recolector para retiro de los residuos separados Organizar el Reciclaje efectivo en eventos como fiestas costumbristas																								
Tenencia responsable e Esterilización mascotas	El Municipio se compromete a generar conciencia sobre Tenencia responsable de perros y realizar un programa de esterilización de mascotas.		Tenencia responsable e Esterilización Mascotas	General: responsabilidad de los dueños de mascotas. Adquirir buenos comportamientos y prácticas. Reducir el número de mascotas feriles para disminuir los riesgos asociados a la sobrepoblación canina (zoonosis, ataques...) Encontrar apoyo para la buena puesta en marcha de la temática	Diseño e impresión de un folleto sobre Tenencia Responsable Talleres y materiales: Ministerio de Salud y Servicio Areas prof y biodiv Inscripción sector urbano y rural Programa de Esterilización de mascotas Trabajo mancomunado con la Agrupación de protección animal Firma de convenio con Serofo Animal Proyecto de Plan de acción de tenencia																								
Borde Costero	El Municipio se compromete a realizar reuniones con la Mesa comunal del BC en Dalcahue y el sector costero de la comuna. Además se definirá de forma participativa una certificación para el borde costero comunal.		Mesa Comunal del Borde Costero Zonificación del Borde Costero Gestión Integrada del Borde Costero (GIZC) Desarrollo Sostenible del Borde costero	Instancia de concertación territorial Planificación y ordenamiento territorial del BC Gestión Sostenible del Borde Costero	Reuniones bimestrales Elaboración del Documento Técnico "Diagnóstico" Confirmación Mesa Comunal Definición roles, atribuciones y comisiones Mesas de Participación local en los sectores Elaboración de la "Guía Técnica de Inspección Sectoriales" Elaboración de la "Bases de Contractual" Elaboración del mapa "Semáforo" Proceso de Negociación y Zonificación Elaboración del Proyecto de Microzonificación Redacción de la propuesta de convenio y Contratación para Diversos Sectores Contractación del Borde Costero Protocolo de acuerdo con Autoridades sectoriales del mar Mesa Proyecto Patronal Instalación de limpieras de cables Capacitación con Aduana y Municipalidad Humedales Costeros Implementación de una encuesta de información sobre la Zona de Mitigación de San Juan Firma de convenio con OIVS CIEPAP Reemplazamiento de vehículos habilitados por transferir por el cambio costero Zona Mitigación de Diques Ruta del Origen de Cuélibo Bioteq Participación a capacitación sobre gestión comunitaria de los humedales costeros Implementación sustentable del "Plan de Conservación para los Humedales Costeros de Dalcahue" de SEREMI MA Señalización de Puntos de Escasa Inmersión para anclaje a los humedales de San Juan, Pailón, Tuvay y Añilleros Evaluación participativa de calidad "Humedales" de la Ordenanza Municipal Actividades recreativas del mar Coordinación con Com. Espartero y ONG Tiburones y hombres de 1 interés sobre manejo sustentable recursos pesqueros en Dalcahue con Federación Ruta Patrimonial (Furpatro) Implementación de 1.000 mareas bajas por comuna: aporte de 25.000 pesos/comuna Implementación de la Ruta Patrimonial Ruta Patrimonial Funcionando Reportes del Comité de Ruta Patrimonial																								

FIRMA ALCALDE
IBMBRE.
Nombre y firma coordinador(a) ambiental

FECHA

Fecha de inclusión de los expedientes: // 20XX
Cantidad de hojas:
VPS
Nombre y firma de auditor
(Uso exclusivo de MMA)

