



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de abril de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de abril **de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

  
\_\_\_\_\_  
Claudia Bórquez Miranda  
Directora de Desarrollo Comunitario



## I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

### INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2026.

**DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN– COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC**  
**A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

- Visitas domiciliarias Sector Costa
- Visitas domiciliarias Sector Ruta
- Visitas domiciliarias Sector Urbano
- Capacitación Ley Karin
- Capacitación Oficina Discapacidad: Beneficios y ayuda a personas con situación de dependencia.
- 2 reuniones de equipo de trabajo PRLAC.
- Entrega de ayuda técnica a usuarios del programa.
- Planificación conjunta de rutas y cobertura territorial para atención de diadas.
- Ingresos de documentación a plataforma.
- Visita de validación a Usuario sector urbano.
- Visita validación a usuario sector ruta.
- Seguimiento de casos en conjunto con equipo.
- 10 días de trabajo plataforma PRLAC.
- Organización de documentación de Diadas.
- Coordinación con Cesfam Dalcahue para gestión de horas medicas de personas cuidadoras y personas con dependencia.
- Coordinación con Oficina adulto mayor en horas de podología.
- Coordinación con psicólogo de Padi para horas de usuarios,

- Coordinación con departamentos municipales y salud para ayudas técnicas.
- Articulación con equipo de salud para derivaciones oportunas según necesidades detectadas en visitas domiciliarias.



**KISSY SEPULVEDA BARRÍA**  
PROGRAMAS SOCIALES



---

**VERÓNICA ALVARADO  
GUZMÁN**  
COORDINADORA PRLAC



---

**CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA**  
DIRECTORA DIDECO