



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Abril de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Katia Selene Andrade Runin**, en su calidad de **Gestora Territorial**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2026.

DE : KATIA ANDRADE RUNIN – GESTORA TERRITORIAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Abril:

- 2 visitas domiciliarias Sector Urbano: aplicación de instrumento de validación.
- 1 visita domiciliaria Sector Ruta: aplicación de instrumento de validación.
- 2 visitas domiciliarias Sector Urbano: acompañamiento al Servicio de Atención Domiciliaria.
- 2 visitas domiciliarias Sector Urbano: entrega de ayudas técnicas.
- 2 Reuniones de Equipo PRLAC.
- Capacitación Ley Karin.
- Taller de beneficios y ayudas para personas con dependencia, realizado por la Coordinadora de la oficina de discapacidad
- Organización y planificación de actividades para Actividad "Mateada" con Cuidadoras de la comuna.
- Preparación de material visual para actividad organizada con cuidadoras de la comuna.
- Participación en difusión del PRLAC en Feria de la actividad física organizado por el CESFAM.



KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES



KATIA ANDRADE RUNIN
GESTORA TERRITORIAL PRLAC



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTOR DIDECO