



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Ximena Arraya Tapia**, en su calidad de **podóloga**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 16 de abril 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO - ABRIL

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE MARZO DE 2026

A : 16 DE ABRIL DE 2026

- 9 Atenciones podológicas domiciliarias sector Butalcura.
- 3 Atenciones podológicas domiciliarias sector La Frutilla.
- 31 Atenciones podológicas en el centro Ayún.
- 2 Atenciones podológicas sede sector Butalcura.
- 4 días administrativos en la oficina para organizar la siguiente semana.
- 6 Atenciones podológicas domiciliarias sector Punahuel 1.
- 5 Atenciones podológicas domiciliarias sector Pindapulli.
- 4 Atenciones podológicas domiciliarias sector Mocopulli.
- 4 Atenciones podológicas domiciliarias sector urbano.
- 3 Atenciones podológicas domiciliarias sector Mocopulli bajo.
- 9 Atenciones podológicas sede sector Tenaun.
- 6 Atenciones podológicas domiciliarias sector Tehuaco.
- 4 Atenciones podológicas sede sector San Juan.
- 3 Atenciones podológicas domiciliarias sector Tocoihue.
- 3 Atenciones podológicas domiciliarias sector Calen Bajo.



Claudia Borquez Miranda

DIDECO



Ximena Arraya Tapia