

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Inelia Josefina Arias Astudillo** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



\_\_\_\_\_  
Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2026

DE: INELIA ARIAS ASTUDILLO.

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTOR DIDECO

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.
- Capacitación con los colegas kinesiólogos Oscar y Katy como hacer el traslado de pacientes prostrado
- Seminario de envejecimiento de activo y saludable
- Reunión con la señora Claudia y kissy y todo el equipo PRLAC
- Charla con Yanira sobre las ayudas
- 19 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector urbano.
- 4 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas
- en sector costa día entero
- 7 salidas a ruta
- Trabajos administrativos.

[Redacted signature]

INELIA ARIAS ASTUDILLO.



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DE DIDECO



KISSY SEPULVEDA BARRIA  
ENCARGADA PROGRAMAS  
SOCIALES