



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Valentina Soledad Bahamonde Ulloa**, en su calidad de **Coordinadora OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de marzo de 2026** al **15 abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 15 de abril de 2026

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Valentina Soledad Bahamonde Ulloa
Coordinadora OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al tercer mes del proyecto OLN 2026:

- Atención de oficina.
- Registro de atenciones en GSL, monitoreos de PIP y cierre de PIP.
- Coordinaciones con distintos actores de la Red por casos sociales.
- Revisión de ebooks por transferencias desde Tribunal de Familia y fichas de derivación.
- Asignación de casos a Gestoras de caso.
- Inducción nueva profesional Gestora de Caso y tramitación de nuevo perfil GSL.
- Transferencia de casos a Tribunal de Familia de Castro
- Visita a Establecimientos Educativos por Promoción Territorial
- Asistencia a Radio El conquistador y Radio CyS.
- Asistencia técnica Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia.



Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN



Claudia Bórquez M.
DIDECO



Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina