



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 30 de enero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Johanna Carrizo Carrizo**, en su calidad de Asistente Social de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de enero de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DE 2026

DE : Evelyn Johanna Carrizo Carrizo / Asistente social programa Habilidades para la vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

- ✓ Elaboración de documentación necesaria para puesta en marcha del programa y su posterior firma con los actores involucrados.
- ✓ Reunión de coordinación regional de programa Habilidades para la vida.
- ✓ Elaboración de informe de gestión ejecución anual 2026, formato Excel.
- ✓ Elaboración de informe de gestión ejecución anual 2026, formato Word.
- ✓ Asistencia a departamento SLEP de Castro para firma de autorización de trabajo con escuelas.
- ✓ Elaboración de informe de programación presupuestaria.
- ✓ Planificación de acciones, talleres y actividades anuales.
- ✓ Creación y elaboración de materiales a utilizar para las actividades y talleres.



EVELYN JOHANNA CARRIZO CARRIZO

ASISTENTE SOCIAL HPV



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 27 de febrero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Johanna Carrizo Carrizo**, en su calidad de Asistente Social de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de febrero de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO DE 2026

DE : Evelyn Johanna Carrizo Carrizo / Asistente social programa Habilidades para la vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero:

- ✓ Planificación de acciones, talleres y actividades anuales.
- ✓ Reuniones de coordinación regional de Programa Habilidades para la vida.
- ✓ Elaboración de material didáctico para actividades y talleres.
- ✓ Elaboración de manual de talleres anuales.
- ✓ Creación de material informativo para plataformas digitales.
- ✓ Reunión de coordinación de equipo ejecutor para ejecución de acciones y actividades anuales.
- ✓ Análisis de resultados de instrumentos aplicados durante el año 2025 (PSC-17 y TOCA-RR) para su posterior selección según corresponda, derivación o prevención.



EVELYN JOHANNA CARRIZO CARRIZO

ASISTENTE SOCIAL HPV



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 31 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Johanna Carrizo Carrizo**, en su calidad de Asistente Social de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de marzo de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO DE 2026

DE : Evelyn Johanna Carrizo Carrizo / Asistente social programa Habilidades para la vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo:

- ✓ Elaboración de documentación necesaria para primera reunión de coordinación EGE en cada uno de los establecimientos pertenecientes al programa.
- ✓ Reunión de coordinación con JUNAEB para la presentación de talleres en comuna Curaco de Vélez.
- ✓ Coordinación con escuelas para la realización de primera reunión EGE.
- ✓ Realización de primera reunión de coordinación EGE-HPV con las distintas escuelas pertenecientes al programa.
- ✓ Reunión de capacitación con coordinación regional del programa para dar a conocer instrucciones a seguir para la interpretación y uso de resultados de instrumento PPSC.
- ✓ Planificación de primer taller de autocuidado docente
- ✓ Elaboración de material a utilizar en primer taller de autocuidado docente
- ✓ Planificación de primer taller de autocuidado EGE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Elaboración de material a utilizar en primer taller de autocuidado EGE
- ✓ Planificación de primer taller para padres y educadoras NT1 y Nt2.



EVELYN JOHANNA CARRIZO CARRIZO

ASISTENTE SOCIAL HPV



KISSY SEPULVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 30 de abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Johanna Carrizo Carrizo**, en su calidad de Asistente Social de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de abril de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2026

DE : Evelyn Carrizo Carrizo / Asistente social del programa Habilidades Para La Vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de abril:

- ✓ Realización de la primera reunión de coordinación con la encargada de convivencia escolar y director del Establecimiento Educacional César Gómez García.
- ✓ Ejecución del primer taller de autocuidado docente denominado "Hábito y Disciplina", llevado a cabo en los siguientes establecimientos educacionales: Escuela Rural Calen, Colegio Terramar, Escuela Mallinlemu, Escuela Juan Victorino Tangol.
- ✓ Recopilación de instrumentos en Colegio Terramar.
- ✓ Digitalización de instrumentos en la plataforma JUNAEB.
- ✓ Recopilación de información para el desarrollo del primer taller dirigido a padres y educadores de niveles NT1 y NT2.
- ✓ Elaboración de materiales para la ejecución del primer taller para padres y educadores de NT1 y NT2.
- ✓ Realización de entrevistas a apoderados de estudiantes pertenecientes a la Unidad de Prevención.
- ✓ Digitalización de entrevistas realizadas a apoderados de la Unidad de Prevención.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



EVELYN CARRIZO CARRIZO

TRABAJADORA SOCIAL


ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES


DIRECTORA DIDECO