



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de ABRIL de 2026, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **ABRIL de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local





Informe actividades abril 2026

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA

OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante ABRIL de 2026:

- Trabajo administrativo, atención de público por consultas generales de manera presencial, por WhatsApp y telefónico
- Entrega resultados beca indígena
- 18 Acreditaciones indígenas durante el mes
- Participación en Reunión DIDECO
- Reunión con facilitadora intercultural CESFAM
- Participación en Capacitación CONADI por votación concejero Conadi
- Vocal de mesa en elecciones concejero Conadi 19/04/2026
- Entrega de bases por concurso Habilitación de predios de CONADI
- Cambio de oficina a Caseta de Turismo
- Gestiones para gira a visitar Facilitadores interculturales Quellón.



Jessica Flores



VB Jefa DDL



VB DIDECO