



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Abril de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por doña **Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de **prestar servicios de apoyo en ordenamientos y legajados de documentos en Dirección de Desarrollo Comunitario y otras prestaciones de servicios que sean encomendadas por la municipalidad.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 20 de Abril de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO-ABRIL

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE MARZO DE 2026

A : 20 DE ABRIL DE 2026

ACTIVIDADES MARZO

- Atención de usuarios plataforma GSL 5.
- Atención de usuarios para postulación de SUF 8.
- Atención de usuarios para postulación de SAP 4.
- Atención de usuarias para Renovación de SUF 10.
- Atención de usuarias para descargar certificados nacimientos en Línea 14.
- Recepción de llamada al departamento Social 11.
- Recepción de llamada de usuario para consultar vencimiento de SUF 2.
- Apoyo a usuarios para postulación a beca municipal 20.
- Apoyo a usuarios descarga de documentos en Mineduc 15.
- Apoyo a usuarios por fotocopias de documentos para postulación a beca Municipal.

ACTIVIDADES ABRIL

- Atención de usuarios postulación de SUF 16.
- Atención de usuarios postulación SAP 6.
- Atención de usuarios Renovación de SUF 18.
- Atención de usuarios plataforma GSL 11.
- Recepción de llamada al departamento Social 23.
- Recepción de llamadas de usuarios para consulta sobre vencimiento de SUF 7.
- Llamada de usuarios para entrega de ayuda social de 10.
- Entrega de Ayudas sociales a usuarios 6.
- Legajado de documentos en departamento social.
- Apoyo a la encargada de organizaciones comunitarias postulación a Fondevé 6.
- Recepción de documentos de usuarios de organizaciones comunitarias.
- Apoyo a usuarios para descargar documentos de AFP 9.
- Apoyo a usuarios para activar clave única 2.
- Apoyo a usuarios para sacar certificado de Fonasa 3.
- Derivación de usuarios a otros departamentos
- Apoyo a encargada de organizaciones comunitarias para traspasar información a excel de becas municipal.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur

ANNA

Jaime Alejandro Alvarado Subiabre
Encargado Departamento



Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario