



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de.

- Apoyo encargado comunal RSH.
- Encuestadora Registro social de Hogares.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 20 de Abril de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO-ABRIL

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE MARZO DE 2026

A : 20 DE ABRIL DE 2026

ACTIVIDADES MARZO

- Atención de usuarios para entrega de cartolas 10.
- Atención de usuarios para actualización de módulo ocupación e ingresos 4.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 3.
- Aprueba Solicitud actualización registro administrativos ingresos de trabajo Dependiente 2.
- Rechaza Solicitud Cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 2.
- Atención de usuarios por complemento por recepción pensión de alimentos 3.
- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 5.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrantes 2
- Aprueba Solicitud desvinculación de integrante plataforma vía Web 4.
- Atención de usuario para realizar complemento de cuidados 1.
- Salida a terreno para actualización módulo de vivienda 12.

ACTIVIDADES ABRIL

- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 6.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 5.
- Atención de usuarios para realizar actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 12.
- Atención a usuarios para realizar actualización módulo ocupación e ingresos 12.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo de salud 8.
- Atención de usuarios para entrega de cartolas RSH 30.
- Atención de usuarios desvinculación de jefe de hogar 4.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo educación 2.
- Atención de usuarios para ingreso al RSH 10.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrante 7.
- Llamada de usuarios para agendar visita domiciliaria 10.
- Aprueba solicitudes en plataforma vía Web 35.
- Aprueba solicitudes plataforma Municipal 15.
- Atención de usuarios complemento por cuidados 2.
- Atención de usuarios por complemento de recepción por pensión de alimentos 6.
- Agenda visita domiciliaria de nuevo ingreso al RSH plataforma vía Web 10.
- Rechaza solicitud de incorporación de nuevo integrante al RSH vía Web 4.




I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Rechaza solicitud de desvinculación de integrante del RSH vía Web 3.
- Atención de usuarios para cambio de parentesco 5.
- Atención de usuarios para actualización de pago de pensión de Alimentos 4.




I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE


Ana Marcela Guenchor Guenchor



Jaime Alvarado Subiabre
Encargado Departamento




Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario