



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de.

- Apoyo encargado comunal RSH.
- Encuestadora Registro social de Hogares.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 20 de Marzo de 2026.

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO-MARZO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE FEBRERO DE 2026

A : 20 DE MARZO DE 2026

### ACTIVIDADES FEBRERO

- Atención de usuarios para gestionar solicitudes de ingresos al registro social de hogares 5.
- Atención de usuarios para gestionar solicitud desvinculación 5.
- Atención de usuarios para gestionar actualizaciones registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 10.
- Aprueba Solicitud a través de la Plataforma vía Web 12.
- Aprueba Solicitud a través de Plataforma Municipal 15
- Atención de usuarios para entrega de cartolas registro social de hogares 18.
- Atención de usuarios para gestionar cambio de domicilio y actualización de vivienda 10.
- Carga de documentos a la Plataforma municipal 12.
- Rechaza solicitud Plataforma vía Web 7.

### ACTIVIDADES MARZO

- Aprueba Solicitud a través de la Plataforma Vía Web 40.
- Atención de usuarios para gestionar solicitudes de Ingresos al registro social de hogares 12
- Atención de usuarios para Actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 18.
- Atención de usuarios para actualizar módulo de Ocupación e ingresos 5.
- Aprueba Solicitud a través de la Plataforma Municipal 15
- Atención de usuarios para actualizar complemento por pensión de Alimentos 4.
- Atención de usuarios para realizar solicitud de complemento por cuidados 5.
- Atención de usuarios para entrega de cartolas registro social de hogares 15.
- Carga de documentos a la plataforma Municipal 17.
- Atención de usuarios para actualizar módulo de vivienda 4.
- Atención de usuarios para realizar solicitud por cambio de domicilio 7.
- Atención de usuarios para realizar solicitud de incorporación de un nuevo integrante 6.
- Atención de usuarios para realizar solicitud desvinculación 4.
- Rechaza Solicitud plataforma vía Web de ingreso al RSH y cambio de domicilio 12.
- Agenda visita domiciliarias por ingresos al RSH e Incorporación de nuevo Integrante en plataforma Municipal 10.
- Agenda visita domiciliaria plataforma vía Web 5.



**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

- Aprueba Solicitud Actualización modulo de Educación plataforma vía Web 3.
- Aprueba Solicitud Actualización Modulo de Salud Plataforma vía Web 4



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur

Jaime Alvarado Subiabre  
Encargado Departamento



Claudia Marcela Bórquez Miranda  
Directora Dirección Desarrollo Comunitario