



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 16 de ABRIL de 2026

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra **ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO, C.I. [REDACTED]** en el periodo comprendido en el mes de **ABRIL** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1099** de fecha **10 de ABRIL** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026

DE : ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO


A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 16 de Abril de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de abril de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre "Destino Chiloé"
- Elaboración y organización de contenido en Excel sobre artesanos locales.
- Actualización y mantenimiento de la página web de la Oficina de Turismo.


ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO
OFICINA DE TURISMO



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL