



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

---

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

## INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

### ACTIVIDADES MES ABRIL

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO

- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Planificación de actividades correspondiente al mes de abril.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Planificación de hito de inicio 2026.
- Actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Taller de manualidades y juegos al aire libre.
- Manualidades con temática de pascua de resurrección.
- Taller de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Supervisión y apoyo en el riego de agua a las hortalizas del invernadero.
- Reunión con convivencia escolar.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



*Kissy Sepúlveda Barría*  
ENCARGADA PROGRAMAS  
KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA  
PROGRAMAS SOCIALES



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE  
PROGRAMA  
4 A 7  
DALCAHUE

CONSTANZA BELÉN  
MOREIRA EUGENIN  
MONITORA - PROGRAMA 4 A

7



*Claudia Bórquez Miranda*  
DIDECO  
CLAUDIA BORQUEZ  
MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO