

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Francisca Ema Necuñir Salas** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2026

DE: Francisca Ema Necuñir Salas

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO.

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Capacitación con los colegas kinesiólogos Oscar y Katy, como se el traslado de paciente sin movilidad
- Seminario del envejecimiento activo y saludable con profesionales de la universidad de Chile
- Reunión todo equipo PRLAC con la señora Claudia Bórquez
- Charla con Yanira sobre las ayudas y beneficios para las cuidadoras
- 21 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector urbano.
- 8 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector de la costa (días completos).
- 8 salidas a visitas ruta



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO



Francisca Ema Necuñir Salas



KISSY SEPULVEDA BARRIA  
ENCARGADA PROGRAMAS  
SOCIALES