

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 06 de abril de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario, sr. Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforma** de los servicios prestados por **doña Francisca Ema Necuñir Salas**, en su calidad de **Asistente de Cuidados del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a horarios vigentes durante el mes de **Marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al periodo mencionado.



The image shows a circular official stamp from the 'ALUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE' with 'DIDECO' in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp. Below the stamp, the name 'Fernando Ruiz Portilla' is printed in black text.

Dideco (S)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2026

DE : FRANCISCA EMA NECUÑIR SALAS / Asistente de Cuidados del Programa PRLAC.

A : KISSY SEPULVEDA/ ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

A : FERNANDO RUIZ PORTILLA / DIDECO (S) I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Marzo

- Trabajo administrativo
- Análisis de casos de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativos.
- 7 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en el sector urbano.
- 7 salidas a terreno de la asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en el sector de la costa (días completos).
- 3 salidas a visitas rutas.
- Trabajos administrativos.
- Reunión con el el equipo PRLAC.
- Análisis de casos de equipo PRLAC.

[Redacted Signature]

FRANCISCA NECUÑIR SALAS


Sr. Fernando Ruiz Portilla

DIDECO (S)


KISSY SEPULVEDA BARRIA

ENCARGA PROGRAMA SOCIALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE