

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 06 de abril de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario, sr. Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforma** de los servicios prestados por **doña Francisca Ema Necuñir Salas**, en su calidad de **Asistente de Cuidados del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a horarios vigentes durante el mes de **Marzo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al periodo mencionado.



Fernando Ruiz Portilla

Dideco (S)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO 2026

DE : FRANCISCA EMA NECUÑIR SALAS / Asistente de Cuidados del Programa PRLAC.

A : KISSY SEPULVEDA/ ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

A : FERNANDO RUIZ PORTILLA / DIDECO (S) I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Marzo

- Trabajo administrativo
- Análisis de casos de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativos.
- 7 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en el sector urbano.
- 7 salidas a terreno de la asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en el sector de la costa (días completos).
- 3 salidas a visitas rutas.
- Trabajos administrativos.
- Reunión con el el equipo PRLAC.
- Análisis de casos de equipo PRLAC.



FRANCISCA NECUÑIR SALAS



Sr. Fernando Ruiz Portilla

DIDECO (S)



KISSY SEPULVEDA BARRIA

ENCARGA PROGRAMA SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE