



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 17 de ABRIL de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario, CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **ABRIL de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ABRIL 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Agenda actividades en calendario de Sala de Ensayo de DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Maestra de ceremonia 202° Aniversario de la Batalla de Mocopulli
- Realiza Informe de proyectos gestionados por oficinas de DIDECO año 2025 (fondos externos)
- Realiza acta de pago Jocelyn Pino, quien prestó servicios de realización de mural en costanera de Dalcahue
- Diseña afiche cambio de atención Corporación de Asistencia Judicial
- Diseña afiche Taller de Cuenta Cuentos - Departamento de Cultura
- Diseña afiche de Mes de los Patrimonios - Oficina Turismo
- Participa en Programa Radial "Radio el Conquistador de Chiloé" para abordar oferta programática de Centro Cultural y Comunitario y actividades Dideco en general
- Diseña afiche Expo Emprendimiento Día de la Madre - Departamento de Desarrollo Local
- Diseña Triptico informativo DIDECO y sus oficinas.
- Realiza reemplazo en Alcaldía
- Realiza invitación para lanzamiento de Libro - Departamento de Cultura
- Participa en Programa Radial "Radio CyS Dalcahue" para abordar oferta programática de Centro Cultural y Comunitario y actividades Dideco en general



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Participa en Charla de Ley Karin por parte de abogado Seremi Mujer y Equidad de genero.
- Diseña portada de libreta regalo para beneficiarios de la Beca Municipal.
- Realiza decreto de aprueba contrato Cecilia Vivar, quien prestó servicios de corporeos para dia de Pascua.



GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE