



Municipalidad
Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a **17 de Abril de 2026**, el de **ADMINISTRADOR MUNICIPAL, SR. FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Doña Sol María Oyarzo Mancilla**, en su calidad **Coordinadora Oficina SENDA**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL


DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Fernando Ruiz Portillo


Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes ABRIL.


ACTIVIDADES REALIZADAS

- 01 participación de capacitación Parentalidad Social SENDA Nacional– Puerto Montt.
- 02 atención espontanea – solicitud de cupo Centro rehabilitación Vínculos.
- Gestión salida pedagógica, Centro de avistamiento de aves Chelle (Alumnos liceo Bicentenario) - Salud mental.
- Gestión de salida jóvenes a Puerto Montt – “Hito agentes de cambio”
- Desarrollo de labores administrativas de Ilustre Municipalidad.
- Apoyo actividad corrida Escuela Chovi San Juan
- Stand de difusión Corrida Inclusiva
- Coordinación Plan trabajo alumna en practica
- Apoyo cuenta Publica
- Elaboración material Talleres Escuela Terramar
- Elaboración material Talleres centro de adulto mayor


SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
COORDINADORA OFICINA SENDA
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE




FERNANDO RUIZ PORTILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE


ROMÁN VALENCIA CONTRERAS
ENCARGADO SEGURIDAD PUBLICA - EMERGENCIAS
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE