



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 30 de enero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Polet Pérez Muñoz**, en su calidad Psicóloga de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de enero de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO DE 2026

**DE** : Evelyn Polet Pérez Muñoz / Psicóloga Programa Habilidades para la vida

**A** : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero:

- ✓ Elaboración de documentación necesaria para puesta en marcha del programa y su posterior firma con los actores involucrados.
- ✓ Reunión de coordinación regional de programa Habilidades para la vida.
- ✓ Elaboración de informe de gestión ejecución anual 2026, formato Excel.
- ✓ Elaboración de informe de gestión ejecución anual 2026, formato Word.
- ✓ Asistencia a departamento SLEP de Castro para firma de autorización de trabajo con escuelas.
- ✓ Elaboración de informe de programación presupuestaria.
- ✓ Planificación de acciones, talleres y actividades anuales.
- ✓ Creación y elaboración de materiales a utilizar para las actividades y talleres.

  
EVELYN POLET PÉREZ MUÑOZ

PSICÓLOGA HPV

  
KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA  
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

  
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 27 de febrero de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Polet Pérez Muñoz**, en su calidad Psicóloga de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de febrero de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE FEBRERO DE 2026

**DE** : Evelyn Polet Pérez Muñoz/ Psicóloga Programa Habilidades para la vida

**A** : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de febrero:

- ✓ Planificación de acciones, talleres y actividades anuales.
- ✓ Reuniones de coordinación regional de Programa Habilidades para la vida.
- ✓ Elaboración de material didáctico para actividades y talleres.
- ✓ Elaboración de manual de talleres anuales.
- ✓ Creación de material informativo para plataformas digitales.
- ✓ Reunión de coordinación de equipo ejecutor para ejecución de acciones y actividades anuales.
- ✓ Análisis de resultados de instrumentos aplicados durante el año 2025 (PSC-17 y TOCA-RR) para su posterior selección según corresponda, derivación o prevención.



EVELYN POLET PÉREZ MUÑOZ

PSICÓLOGA HPV



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 31 de marzo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Polet Pérez Muñoz**, en su calidad Psicóloga de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de marzo de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO DE 2026

**DE** : Evelyn Polet Pérez Muñoz / Psicóloga Programa Habilidades para la vida

**A** : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo:

- ✓ Elaboración de documentación necesaria para primera reunión de coordinación EGE en cada uno de los establecimientos pertenecientes al programa.
- ✓ Reunión de coordinación con JUNAEB para la presentación de talleres en comuna Curaco de Vélez.
- ✓ Coordinación con escuelas para la realización de primera reunión EGE.
- ✓ Realización de primera reunión de coordinación EGE-HPV con las distintas escuelas pertenecientes al programa.
- ✓ Reunión de capacitación con coordinación regional del programa para dar a conocer instrucciones a seguir para la interpretación y uso de resultados de instrumento PPSC.
- ✓ Planificación de primer taller de autocuidado docente
- ✓ Elaboración de material a utilizar en primer taller de autocuidado docente
- ✓ Planificación de primer taller de autocuidado EGE



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Elaboración de material a utilizar en primer taller de autocuidado EGE
- ✓ Planificación de primer taller para padres y educadoras NT1 y Nt2.

  
EVELYN POLET PÉREZ MUÑOZ

PSICÓLOGA HPV



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 30 de abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Polet Pérez Muñoz**, en su calidad Psicóloga de Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de abril de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda  
Directora Desarrollo Comunitario  
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2026

**DE** : Evelyn Pérez Muñoz / Psicóloga del programa Habilidades Para La Vida

**A** : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de abril:

- ✓ Realización de la primera reunión de coordinación con la encargada de convivencia escolar y director del Establecimiento Educacional César Gómez García.
- ✓ Ejecución del primer taller de autocuidado docente denominado "Hábito y Disciplina", llevado a cabo en los siguientes establecimientos educacionales: Escuela Rural Calen, Colegio Terramar, Escuela Mallinlemu, Escuela Juan Victorino Tangol.
- ✓ Recopilación de instrumentos en Colegio Terramar.
- ✓ Digitalización de instrumentos en la plataforma JUNAEB.
- ✓ Recopilación de información para el desarrollo del primer taller dirigido a padres y educadores de niveles NT1 y NT2.
- ✓ Elaboración de materiales para la ejecución del primer taller para padres y educadores de NT1 y NT2.
- ✓ Realización de entrevistas a apoderados de estudiantes pertenecientes a la Unidad de Prevención.
- ✓ Digitalización de entrevistas realizadas a apoderados de la Unidad de Prevención.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



EVELYN PÉREZ MUÑOZ

PSICOLOGA DEL PROGRAMA HPV



RISQUEY RIVERA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO