



Ilustre Municipalidad  
de Dalcahue

## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 29 de Abril de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Nancy Rivera Queipul**, en su calidad de **Experta para labores accidentales y transitorias en programa en servicio a La comunidad denominado "FIBRA CIRCULAR DALCAHUE"**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante los meses de **abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



---

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE ABRIL 2026

DE : MARÍA NANCY RIVERA QUEIPUL

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **ABRIL**, en el **gimnasio municipal**, los días **miércoles y jueves de 8:30 a 4:30 hrs.** Resultando en un total de 9 jornadas.

### VERIFICADORES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE ABRIL 2026

Imagen N° 1. Separación, orden y limpieza de la ropa en el punto de acopio.





I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Imagen N°2. Registro de pesaje de la ropa recibida, reutilizada y descartada.



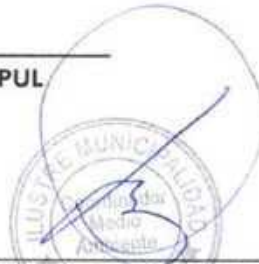
Imagen N°3. Apoyo durante actividad "ECOFERIA" 24 de abril.



MARÍA NANCY RIVERA QUEIPUL  
RECICLADORA BASE  
FPR "FIBRA CIRCULAR"



CLAUDIA BORGUEZ MIRANDA  
DIRECTORA DIDECO



ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ  
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE  
DIDECO