



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de abril de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES ABRIL

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Claudia Bórquez Miranda, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **abril**

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Atención general de usuarios (as).
2. Atenciones clínicas variadas de un total de 30 mascotas: - En dependencias municipales 29 pacientes atendidos: Evaluación Clínica general, tratamientos de afecciones varias, implantaciones de microchip, vacunaciones, desparasitaciones. - Atención clínica en terreno de 1 perro enfermo de persona mayor residente en sector el Bosque.
3. Reunión de equipo Oficina de Medio Ambiente para temas varios.
4. Informe resumen de operativos realizados en marzo por proyecto DPP.
5. Apoyo a Inspección Municipal en denuncias de Tenencia Responsable de Mascotas en sectores 18 de septiembre, Teguel bajo.
6. Coordinación próximos operativos a realizarse en abril.
7. Labores administrativas varias, como: - Elaboración orden de compra insumos. - Inventario de productos en container de atenciones clínicas - Cotización insumos gráficos para acciones educativas. - Cotización insumos médicos.
8. Programado: Asistir a 2° Encuentro Provincial de Tenencia Responsable de Mascotas.
9. Programado: Asistir a Cuenta Pública Municipal Gestión 2025.
10. Programado: Respuestas a solicitudes de transparencia.
11. Programado: Apoyar la realización de operativos de esterilización y traslado de animales comunitarios para operativo.


PAMELA RIVERA ADAROS


ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ

COORDINADOR OFICINA DE MEDIO AMBIENTE


CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO