



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de abril de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Javiera Paz Rosas Valdés**, en su calidad de **Profesional gestora de proyectos de Medioambiente**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL 2026

DE : JAVIERA PAZ ROSAS VALDÉS

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de ABRIL.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Coordinación, ejecución y rendición de proyecto FRP 2025 "Fibra Circular Dalcahue".
- Coordinación, formulación y postulación de proyecto para el Fondo para la Investigación, Innovación y Educación en Recursos Hídricos.
- Gestión de proceso para la declaratoria de humedal urbano.
- Desarrollo de infografías para diversas actividades de la Oficina de Medio Ambiente.
- Participación en el Curso de Soluciones Basadas en la Naturaleza.
- Revisión periódica de observaciones para rendición de fondos SUBDERE.
- Declaración mensual SINADER.
- Reuniones de coordinación de la Oficina de Medioambiente y DIDECO.
- Tramitación de permisos de ingreso al vertedero.
- Visitas periódicas al vertedero municipal.



JAVIERA ROSAS VALDÉS
ING EN CONSERVACIÓN DE RRNN
OFICINA MEDIOAMBIENTE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO



ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO