



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 17 de ABRIL de 2026

Yo **Marcela Alejandra Staforelli Vivanco**, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra VALESKA ANDREA SALAS SALAS RUT [REDACTED] en el período comprendido en el mes de **ABRIL** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 958** de fecha **20 DE MARZO** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



MARCELA ALEJANDRA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026

DE : VALESKA ANDREA SALAS SALAS

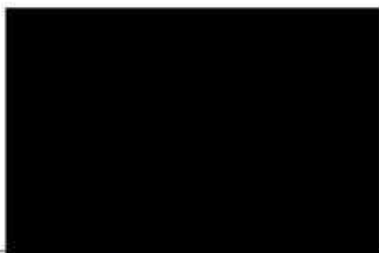
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 17 DE ABRIL de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **ABRIL de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- APERTURA Y CIERRE DE OFICINA DE TURISMO
- ATENCIÓN AL PÚBLICO
- ENTREGA DE INFORMACION ACTUALIZADA DE LA COMUNA Y PROVINCIA DE CHILOÉ
- ORDEN Y ENTREGA DE FOLLETERIA



VALESKA ANDREA SALAS SALAS
INFORMADORA TURISTICA



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL