

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yessica Fabiola Soto Ruiz** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES ABRIL DE 2026


DE: JESSICA SOTO RUIZ

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DIDECO

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.
- Capacitación con los colegas kinesiólogos Oscar y Katy como hacer el traslado de pacientes postrado
- Seminario de envejecimiento activo y saludable
- Charla con Yanira sobre las ayudas y beneficios para cuidadoras
- 17 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector urbano.
- 4 salidas a terreno sector costa días enteros
- 8 salidas a terreno de las asistentes de cuidados dirigiéndose a sus diadas asignadas en sector ruta
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo el equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.


JESSICA SOTO RUIZ


CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO


ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES