

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Glenda Viviana Vera Vera** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Marcela Bórquez Miranda



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL DE 2026

DE: GLENDA VIVIANA VERA VERA.

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S).

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Capacitación con los colegas kinesiólogos Oscar y Katy, de traslado de pacientes postrados.
- Seminario de el programa de envejecimiento activo y saludable.
- Reunión con la señora Claudia y kissy y todo equipo PRLAC
- Charla con Yanira sobre las ayudas y beneficios para cuidadoras
- Trabajo administrativo.
- 24 salidas a terreno de las asistentes de cuidados en sector urbano.
- 8 salidas a terreno sector costa
- 4 salidas a terreno de las asistentes de cuidados sector ruta
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo el equipo PRLAC.


Glenda V. Vera Vera



CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DESARROLLO
COMUNITARIO (S)



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS
SOCIALES