



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de Abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Katherine Soledad Vera Vera**, en su calidad de Apoyo Familiar Integral.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Abril de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : KATHERINE SOLEDAD VERA VERA

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes **ABRIL 2026**

23. Informar a usuaria hora al abogado.
24. Orientar respecto a las ayudas sociales, usuaria del programa familia.
25. Egresar acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral familia 2024.
26. Reunión con el equipo UIF con FOSIS.
27. Reunión con la ATE.
28. Capacitación ley Karin
29. Asistir a cuenta pública 2025.
30. Atender y responder las consultas diversas de las usuarias del programa familia a través de whatsapp.
31. Coordinar visitas domiciliarias.
32. Registrar en bitácora las próximas visitas a realizar mes abril.
33. Finalizar las atenciones en el sistema Gestión Social Local.
34. Orientar a usuarias con el proceso de la renovación y/o postulación del beneficio del subsidio familiar.
35. Seguimiento a usuarias al programa habitabilidad convocatoria 2025.
36. Salida a terreno, visitas domiciliarias tanto de acompañamiento psicosocial y sociolaboral.
37. Registrar las sesiones al sistema SSYO.
38. Imprimir documentos de usuarias del programa familia.
39. Ingresar a la plataforma del GSL cuando es requerido por la usuaria, en base al subsidio familiar y subsidio de agua potable.
40. Orientar a usuarias en base a los requisitos del SAP, SUF, SDM.
41. Respaldo documento Postulación de beca, Integración territorial, beca indígena renovante y postulante en DRIVE.
42. Orientar y vincular a oficina de vivienda a usuarios/as.
43. Reunión mesa técnica con A.P. de FOSIS.
44. Reunión metodológica con ATE de Fosis.
45. Informar a usuarias de los Realizar resultados beca Junaeb.
46. Informar a usuarios de próxima postulación Ayudas Técnicas 2026.
47. Curso Inducción a las Prestaciones Monetarias del Sistema de Protección Social
48. Solicitar el CNS para acreditar en sistema SSYO.
49. Ingreso de Nuevas Familias del mes de Abril.



APOYO FAMILIAR
KATHERINE SOLEDAD VERA VERA



JEFA DE UNIDAD
KISSY SEPULVEDA BARRÍA



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA