



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de abril de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme de los servicios** prestados por **don Juan Francisco Zabaleta Caicheo**, rut [REDACTED] en su calidad de **Apoyo Administrativo de la Oficina de Cultura de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue durante abril de 2026**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las funciones laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **abril de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE abril de 2026

DE : Juan Francisco Zabaleta Caicheo

A : Sra. Claudia Bórquez M., Directora de DIDECO Dalcahue

Por medio del presente informe doy a conocer algunas de las principales actividades realizadas durante el mes abril DE 2026.

- Asistencia y participación en varias reuniones y conversaciones con coordinadora de área, sra. Paula Ubilla, y resto del equipo
- Elaboración y propuesta de nombres para integrarlas al proyecto de libro “Mujeres del Bicentenario en Dalcahue”, así como las primeras gestiones para la postulación de la iniciativa y desarrollo del proyecto en términos institucionales y administrativos. En este sentido, elaboración de proyecto mediante el cual la I. Municipalidad postuló al fondo disponible desde la SEREMI de Cultura.
- Continuidad del trabajo de desarrollo de datos de medios de comunicación y de audiencias segmentadas para envío de invitaciones, comunicados de prensa y diversas convocatorias durante el año. Gracias a estas bases de datos, continuaron en el tercer mes del año las gestiones para mantener comunicación fluida con editores y periodistas de cultura, para informar de las principales actividades ejecutadas por el Municipio durante marzo.
- Búsqueda de fondos disponibles para mejoramiento del Museo y coordinar acciones respecto a este recinto. Entre ellas, se efectuaron varias visitas a terreno para comprobar estado de las obras en marcha, de las cuales se extrajeron las prioridades a enfrentar: obras de refacción en el segundo piso, obras de nuevo piso en el sector de atención de público, y obras de pulido de paredes que no fueron reemplazadas.
- Según contrato, búsqueda y detección de fondos disponibles para el mejoramiento institucional.
- Atención y orientación de público en Biblioteca Municipal, y apoyo en el trabajo del encargado del recinto, don Patricio Díaz.

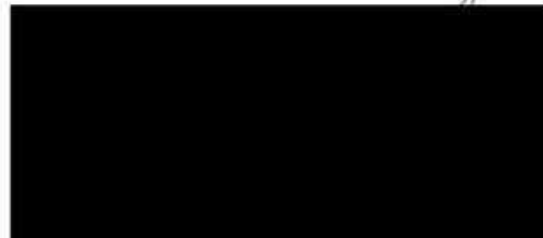


I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Asesoría y Apoyo en procedimientos administrativos en Biblioteca Municipal de Dalcahue.



Claudia Bórquez Miranda
Directora
Dirección de Desarrollo Comunitario



Juan Francisco Zabaleta Caicheo
Apoyo Administrativo
Departamento de Cultura