



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el director **de Desarrollo Comunitario(S)**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de agosto de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario(s)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026.

DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN- COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC

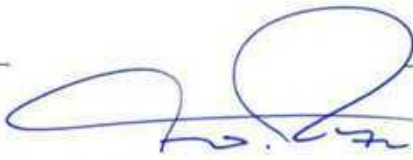
A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto:

- 15 visitas domiciliarias aplicación de encuesta de satisfacción Sector Costa
- 20 visitas domiciliarias aplicación de encuesta de satisfacción Sector Urbano
- 15 visitas domiciliarias aplicación de encuesta de satisfacción Sector Ruta 5
- 6 visitas domiciliarias Supervisión SAD Sector Costa
- 16 visitas domiciliarias Supervisión SAD Sector Urbano
- 8 visitas domiciliarias Supervisión SAD Sector Ruta 5
- Clase lanzamiento del Programa de Formación de Liderazgo y Gestión para el Envejecimiento Activo
- Mesa Provincial de Programa Red Local de Apoyo y Cuidados
- Mesa Red Local de la Comuna de Dalcahue
- Reunión con equipo de servicio de atención domiciliaria.
- Planificación conjunta de rutas y cobertura territorial para atención de diadas.
- Ingresos de documentación a plataforma.
- Organización de documentación de Diadas.

- Coordinación con Cesfam Dalcahue para gestión de horas medicas de personas cuidadoras y personas con dependencia.
- Organización actividad de cierre de convocatoria PRLAC.
- Coordinación con psicólogo de Padi para horas de usuarios.
- Articulación con equipo de salud para derivaciones oportunas según necesidades detectadas en visitas domiciliarias.
- Apoyo en la feria del niño.
- Avance informe técnico final convocatoria
- Mesa de inclusión y accesibilidad de la oficina de Discapacidad.
- Seguimiento telefónico a diadas del PRLAC.
- Actividad Hito de cierre convocatoria 2025.


KISSY SEPULVEDA BARRÍA
PROGRAMAS SOCIALES


FERNANDO RUIX PORTILLA
DIRECTOR DIDECO(S)


VERONICA ALVARADO G.
COORDINADORA PRLAC