



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (S)**, sr Fernando Ruíz Portilla, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Katherine Bahamonde Mayorga**, en su calidad de **Coordinadora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al periodo mencionado.

Fernando Ruíz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (S)



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
PROGRAMA 4 A 7
MES DE AGOSTO 2026

DE: Srta. Katherine Bahamonde Mayorga / Coordinadora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barria / Encargada Programas Sociales

Sr. Fernando Ruiz Portilla / DIDECO (S)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto:

- Coordinación con monitora del programa 4 a 7.
- Comunicación con coordinadora del programa 4 a 7.
- Coordinación con encargados SernamEG.
- Revisión de correo institucional.
- Realizar asistencia de NNA diaria en SGP.
- Envío de información y encuesta a usuarias del programa.
- Aplicar cuestionarios de ingreso nuevas usuarias.
- Registrar Inscripción de nuevas usuarias del programa en la plataforma SGP.
- Contabilizar y enviar planilla vía correo, de raciones colaciones para mes de septiembre.
- Apoyo a monitora en actividades.
- Informar a inspector sobre el ingreso de nuevos usuarios, externos al colegio.
- Reunión con Encargada de Programas sociales.
- Completar cobertura del programa 4 a 7.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.



**KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS
SOCIALES**



**KATHERINE /
BAHAMONDE
MAYORGA
COORDINADORA
PROGRAMA 4 A 7**



**FERNADO RUIZ
PORTILLA
DIRECTOR DIDECO (S)**