



## ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 28 de Agosto de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Carola Lizett Barria Leviguen**, en su calidad de **profesional encargada/coordinadora oficina de pesca**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda  
Directora de Desarrollo Comunitario





## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026

DE : CAROLA LIZETT BARRIA LEVIGUEN

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante **agosto del año 2026.**-

Atención de público de Lunes a Viernes en horario de oficina, con oficina física ubicada en recinto DIDECO, computador a cargo, celular institucional a cargo, correo electrónico institucional [carola.barria@munidalcahue.cl](mailto:carola.barria@munidalcahue.cl) y clave sistema <https://dalcahue.fedoks.cl/>.

- 3 Visitas mensuales Mercado del Mar; Uno de ellos coordinado con inspector municipal para registrar consumo de energía luz mes de agosto 2026.
- Participación en 3 reuniones mensuales del equipo UDEL en dependencias de oficinas de información turística.
- Participación en terreno, actividad convocada por la I. municipalidad de Queilen con el objetivo de reunir a todos los encargados municipales de fomento y pesca de la provincia de Chiloé; Identificación de brechas y oportunidades del territorio.
- Trabajo con representante de la agrupación Chilotitas por presentación de asignación directa en GORE para seminario y otros temas de interés de la organización.
- Formulación y planificación seminario mujeres encarnadoras "Las Chilotitas", el cual se desarrollaría en Septiembre u Octubre del 2026.
- Operativo de Sernapesca en terreno por caducidades, inscripciones, obtención de claves y apelaciones por caducidad.
- Trabajo y coordinación con Camila Mansilla por becas laborales de "Maestranza de rivera avanzada" y "Técnicas de encarnado" actividades se están desarrollando de manera paralela en la comuna de Dalcahue durante el mes de Agosto, con una duración de 104 y 106 horas, con grupos objetivos de 15 beneficiarios cada uno.
- Reunión de trabajo con profesionales de JUNAEB y Marcela Remolcoy alvarez con el objetivo de abordar una estrategia piloto de testeo de algas en salas cunas y jardines infantiles de la comuna de Dalcahue.
- Participación de dos secretarías técnicas de la CRUBC.
- Participación de la segunda sesión presencial CRUBC, 25/08/2025 Puerto Montt.
- Participación en taller de Difusión de resultados de " Programa de monitoreo y vigilancia sobre la disponibilidad larval de mitilidos para la sustentabilidad de la actividad de acuicultura en la zona sur austral de Chile, XII etapa (2025-26).
- Visita a terreno encarnadoras ganadoras de concursos, con el objetivo de elaborar material audiovisual para la oficina.
- Apoyo en reunión entre encarnadoras y Director Regional de Sence.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Apoyo en inscripción sistema previred a trabajadores independientes.
- Apoyo en la incorporación de usuarios de la oficina de pesca en sistema de inicio de actividades en segunda categoría y registro de actividades de subsistencia.
- Difusión proceso de apelación de caducidad en sernapesca.
- Varios.



NOMBRE FUNCIONARIO



NOMBRE JEFE DIRECTO