



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de agosto de 2026, el **Director (s) de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruíz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Alex Cabello Serce**, en su calidad de **Asesor Profesional PRODESAL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruíz Portilla

Director (s) de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : ALEX FELIPE CABELLO SERCE

A : FERNANDO RUIZ PORTILLA

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes AGOSTO:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01-08-2026	FIN DE SEMANA
02-08-2026	FIN DE SEMANA
03-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO)
04-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO, REALIZACIÓN PRUEBA CURSO CNR)
05-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN TOCOIHUE)
06-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN TEGUEL BAJO)
07-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. ENTREGA DE BLOQUES DE SAL Y ANTIPARASITARIOS A USUARIOS COSTEROS (PELÚ I – PELÚ II – TENAÚN ALTO I) 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 EN TENAÚN ALTO I)
08-08-2026	FIN DE SEMANA
09-08-2026	FIN DE SEMANA
10-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO)
11-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. REUNIÓN PRODESAL DE COORDINACIÓN 3. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (4 EN CALEN I)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

12-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN DALICO) 3. REUNIÓN INDAP
13-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (2 EN PUPETRA LONCOMILLA) 3. REUNIÓN INDAP
14-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (3 EN DALICO)
15-08-2026	FIN DE SEMANA
16-08-2026	FIN DE SEMANA
17-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (1 EN PUPETRA LONCOMILLA)
18-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (1 EN RECTA BUTALCURA)
19-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 EN CULDEO Y 3 RECTA BUTALCURA)
20-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. GIRA TÉCNICA GRANJA CHILOÉ (PID PID) 3. REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON CRIADERO OVINO AGRICOLA CAHUALA
21-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (1 EN ASTILLERO Y 1 EN TEGUEL BAJO)
22-08-2026	FIN DE SEMANA
23-08-2026	FIN DE SEMANA
24-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (2 EN RECTA BUTALCURA)
25-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO) 2. COORDINACIÓN CON OFICINA DE DISCAPACIDAD, PARA APOYAR USUARIO (PELÚ I)
26-08-2026	1. CURSO PRESENCIAL CNR (FRUTILLAR)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

27-08-2026	1. CURSO PRESENCIAL CNR (FRUTILLAR)
28-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACIÓN SEMANAL Y MENSUAL, ATENCIÓN AL PÚBLICO)
29-08-2026	FIN DE SEMANA
30-08-2026	FIN DE SEMANA
31-08-2026	1. TRABAJO ADMINISTRATIVO (PLANIFICACION SEMANAL Y MENSUAL, ATENCION A PUBLICO)

SECTOR	N° VISITAS	OBSERVACIÓN
RECTA BUTALCURA	6	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (6)
DALLICO	5	VISITAS TÉCNICOAGROPECUARIAS (5)
CALEN 1	4	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (4)
PUPETRA LONCOMILLA	3	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (3)
TEGUEL BAJO	3	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (3)
TOCOIHUE	2	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (2)
ASTILLERO	1	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (1)
CULDEO	1	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (1)
TENAÚN ALTO I	2	VISITA TÉCNICOAGROPECUARIA (1) – ENTREGA DE INSUMOS
PELÚ I	2	ENTREGA DE INSUMOS – COORDINACIÓN OFICINA DISCAPACIDAD
PELÚ II	1	ENTREGA DE INSUMOS
FRUTILLAR	1	CAPACITACIÓN CNR
PID PID	1	GIRO TÉCNICA GRANJA CHILOÉ



ALEX FELIPE CABELLO SERCE

ASESOR PROFESIONAL PRODESAL

CECILIA AGUILAR GONZALEZ

COORDINADORA PRODESAL



FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR (s) DIDEKO



ALVARO GALLARDO SANCHEZ

CONTRAPARTE MUNICIPAL