



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el **Director (S) de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo área Técnica del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director (S) de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO DE 2026

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo Técnico Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto:

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Descarga de Informe de Planificación, Certificado de Aprobación de Diagnóstico, Certificado de Aprobación de Presupuesto Técnico y Certificado de Aprobación de PIC desde Plataforma Habitabilidad, para subida en Sistema SIGEC.
- ✓ Envío de documentación realizada para Licitación de Mejoramientos Constructivos a Administrativa Dideco para envío y revisión de Dirección Secplan.
- ✓ Corrección de Observaciones realizadas por Director Secplan a Bases Administrativas de Licitación.
- ✓ Apoyo a Administrativa Dideco en publicación de licitación de los Mejoramientos Constructivos del Programa.
- ✓ Avance en llenado de cuadernillos familiares junto a Apoyo Social con información sobre los mejoramientos a realizar.
- ✓ Salida a Terreno con posible Contratista a postular al Programa, para conocer en terreno las viviendas a mejorar.
- ✓ Reunión con segundo posible Contratista para dar a conocer el Programa y los trabajos a realizar según licitación publicada.
- ✓ Llenado de hoja de trabajo del Programa en Planilla de Presupuesto 2027, solicitado por Dirección de Administración y Finanzas.



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS
APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD



FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR (S) DIDECO