



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de agosto de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (S)**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Johanna Carrizo Carrizo**, en su calidad de Trabajadora social del Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de AGOSTO de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla
Director Desarrollo Comunitario (S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO DE 2026

DE : Evelyn Johanna Carrizo Carrizo/ Trabajadora social del programa Habilidades Para La Vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto:

- ✓ Reunión de coordinación del equipo ejecutor, orientada a la planificación de las próximas actividades del programa, organización de los procesos de trabajo y distribución de acciones y responsabilidades entre los integrantes del equipo.
- ✓ Elaboración de material, cuadernillos de actividades e implementos a utilizar en actividades planificadas para ser realizadas en los distintos establecimientos durante el segundo semestre escolar.
- ✓ Elaboración de material a utilizar en autocuidado EGE, coordinación con SLEP para autorización a participación de escuelas y gestión de acciones a realizar.
- ✓ Realización de autocuidado de Equipos de Gestión Escolar en Centro Cultural y Comunitario con cada uno de los establecimientos pertenecientes al programa.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Realización de segunda reunión de coordinación con Equipos de Gestión Escolar de cada uno de los establecimientos educacionales.



EVELYN JOHANNA CARRIZO CARRIZO

TRABAJADORA SOCIAL DEL PROGRAMA HPV



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR DIDEKO (S)



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 19 de agosto de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (S)**, señor **Fernando Ruiz Portilla** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Evelyn Johanna Carrizo Carrizo**, en su calidad Trabajadora social del Programa Habilidades para la vida I.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de JULIO de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla
Director Desarrollo Comunitario(S)
Ilustre Municipalidad de Dalcahue



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO DE 2026

DE : Evelyn Johanna Carrizo Carrizo/ Trabajadora social del programa Habilidades Para La Vida

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada de Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de julio:

- ✓ Elaboración de Informe de Avance solicitado por JUNAEB para su posterior revisión y aprobación.
- ✓ Reunión de coordinación del equipo ejecutor, orientada a la planificación de las próximas actividades del programa, organización de los procesos de trabajo y distribución de acciones y responsabilidades entre los integrantes del equipo.
- ✓ Planificación de actividades y talleres para su posterior realización durante el segundo semestre escolar.
- ✓ Elaboración de material, cuadernillos de actividades e implementos a utilizar en actividades planificadas para ser realizadas en los distintos establecimientos durante el segundo semestre escolar.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Contacto y coordinación con el SLEP para la planificación de las actividades a realizar en los distintos establecimientos educativos.
- ✓ Revisión por parte de equipo ejecutor y posterior envío del Informe de Avance del Programa Habilidades para la Vida a JUNAEB, con el objetivo de que sea revisado y evaluado, verificando el cumplimiento de las actividades y acciones programadas durante el período correspondiente.
- ✓ Participación en capacitación Webinar sobre "Recreos activos", ley 21.778.



EVELYN JOHANNA CARRIZO CARRIZO

TRABAJADORA SOCIAL DEL PROGRAMA HPV



KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR DIDEKO (S)