



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Agosto de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario (S.)**, señora **CLARA VERA GONZÁLEZ.**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Patricio Díaz Ortega**, en su calidad de Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan en la biblioteca.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **AGOSTO de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



CLARA VERA GONZÁLEZ

Directora de Desarrollo Comunitario (S.)

ACTIVIDADES REALIZADAS POR APOYO BIBLIOTECA MUNICIPAL, MES DE AGOSTO 2026

Por medio del presente informo de las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO 2026.

- Participación en curso de lengua de señas.
- Presentación teatro lambe-lambe a público.
- Atención a público, préstamo y recepción de libros.
- Participación en capacitación implementación bibliomovil.
- Revisión y actualización de Inventario anual.
- Ingreso de actividades al sistema RAFLEC.
- Taller de vellón agujado.
- Reunión oficina local de la niñez.
- Feria itinerante.
- Participación en cierre programa PRLAC.
- Visita del colegio El Arrayan.
- Reunión Oficina de la mujer.
- Recepción, marbeteo e ingreso de libros donados a la biblioteca.



CLARA VERA GONZÁLEZ

DIRECTORA DIDECO (S.)

APOYO ACTIVIDADES BIBLIOTECA