



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Agosto de 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario(S)**, señor Fernando Ruiz Portilla, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de.

- Apoyo encargado comunal RSH.
- Encuestadora Registro social de Hogares.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (S)



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 20 de Agosto de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO-AGOSTO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 24 DE JULIO DE 2026

A : 20 DE AGOSTO DE 2026

ACTIVIDADES JULIO

- Atención de usuarios para entrega de cartolas 4.
- Atención de usuarios para actualización de módulo ocupación e ingresos 2.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 7.
- Aprueba Solicitud actualización registro administrativos ingresos de trabajo Dependiente e independiente 2.
- Rechaza Solicitud Cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 2.
- Atención de usuarios por complemento por recepción pensión de alimentos 2.
- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 2.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrantes 3.
- Aprueba Solicitud desvinculación de integrante plataforma vía Web 3.
- Atención de usuario para realizar complemento de cuidados 1.
- Atención de usuarios para actualizar cambio en relación de parentesco 1.
- Aprueba Solicitud incorporación de nuevo integrante plataforma municipal 3.
- Aprueba Solicitud de incorporación a plataforma vía Web 2.
- Legajado de documentación del Registro Social de Hogares.

ACTIVIDADES AGOSTO

- Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 3.
- Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 5.
- Atención de usuarios para realizar actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 4.
- Atención a usuarios para realizar actualización módulo ocupación e ingresos 10.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo de salud 3.
- Atención de usuarios desvinculación de jefe de hogar 3.
- Atención de usuarios para realizar actualización módulo educación 1.
- Atención de usuarios para ingreso al RSH 4.
- Atención de usuarios para desvinculación de integrante 3.
- Llamada de usuarios para agendar visita domiciliaria 14.
- Aprueba solicitudes plataforma Municipal 8.
- Atención de usuarios complemento por cuidados 2.
- Atención de usuarios por complemento de recepción por pensión de alimentos 2.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Agenda visita domiciliaria de nuevo ingreso al rsh plataforma vía Web 9.
- Agenda visita domiciliaria de incorporación de NNA plataforma vía Web 5.
- Rechaza solicitud de cambio de domicilio vía Web 2.
- Atención de usuarios para cambio de parentesco 7.
- Aprueba solicitud por complemento de recepción de pensión de alimentos vía Web 1.
- Aprueba solicitud actualización de módulo de vivienda vía Web 3.
- Rechaza solicitud de nuevo ingreso al RSH vía Web 1.
- Aprueba solicitud de desvinculación de integrantes vía Web 8.
- Aprueba solicitud de actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente vía Web 9.
- Aprueba solicitud de actualización módulo Ocupación e Ingresos plataforma vía Web 6.
- Aprueba solicitud actualización módulo Educación plataforma Municipal 1.
- Aprueba solicitud actualización módulo de Salud plataforma vía Web 3.
- Rechaza solicitud de cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 3.
- Aprueba solicitud actualización de ingresos monetarios de capital plataforma Municipal 1.
- Aprueba solicitud de cambio en relación de parentesco plataforma municipal 7.
- Legajado de documentación del Registro Social de Hogares.
- Entrega de cartolas a usuarios del Registro Social de Hogares 6.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



Ana Marcela Guenchur Guenchur


Jaime Alvarado Subiabre
Encargado Departamento


Fernando Ruiz Portilla
Director Dirección Desarrollo Comunitario(S)