



**CERTIFICADO**  
**RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES**

**DALCAHUE, 03 DE AGOSTO de 2026**

Yo **MARCELA STAFORELLI VIVANCO**, Jefe del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizó recepción de actividades para el Municipio del Sra. **PILAR GUERRERO CARDENAS, C.I.** [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **JULIO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1164** de fecha **10 de ABRIL** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



**MARCELA STAFORELLI VIVANCO**  
**JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL**  
**DALCAHUE**



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

## INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026

DE : PILAR GUERRERO CARDENAS

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 03 de Agosto de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención y apertura Iglesia Nuestra Señora de los Dolores Dalcahue.
- Orden del templo parroquial.
- Recibir a turistas y visitantes.
- Entrega información sobre la localidad, la iglesia, y la comuna de Dalcahue en general.
- Realizar registro de visitantes de la iglesia.



MARCELA STAFORELLI VIVANCO  
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL