



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el **Director(s) de Desarrollo Comunitario**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Orientadora Laboral**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director(s) de Desarrollo Comunitario



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO DE 2026

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Orientadora Laboral programa Fomil

A : Directora de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO:

ACTIVIDADES REALIZADAS

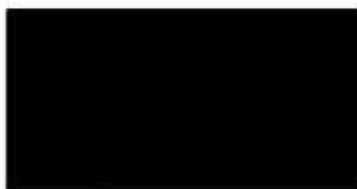
- Se genera inscripción de usuarios en plataforma BNE y en base de datos interna OMIL.
- Se genera derivación de usuarios a las siguientes empresas: Invermar y Salmones Antártica mediante escaneo de código QR.
- Entrega de documentos para proceso de búsqueda de empleo (CV, certificado de AFP, Fonasa, antecedentes y fotocopia de cédula de identidad) para ser presentados en empresa Agromar y Proa de manera presencial.
- Se ratifica acceso al seguro de cesantía solidario en plataforma BNE.
- Inscripción de usuarios en planilla Seguro de Cesantía Solidario.
- Orientación sobre correcto uso de plataforma BNE.
- Emisión de certificados de cesantía, acreditando la condición de persona cesante mediante la verificación de inscripción en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) y en la planilla interna de registro de la OMIL.
- Apoyo en proceso de postulación y derivación laboral, mediante el llenado de ficha de postulación y declaración jurada simple de usuaria, quien fue derivada a CONAF para optar a oportunidades laborales de media jornada vinculadas a labores de mantención de áreas verdes.
- Participación en reunión telemática con encargada provincial de SENCE, instancia destinada a la presentación y difusión del Programa FPT y del Subsidio a la Contratación, abordando sus principales características, requisitos y mecanismos de acceso.
- Gestión y seguimiento de caso derivado por CESFAM de la comuna de Dalcahue, realizando contacto inicial con la usuaria e iniciando un proceso de acompañamiento y orientación laboral, enfocado en la búsqueda activa de oportunidades de empleo y apoyo en su proceso de inserción laboral.
- Planificación y ejecución de talleres grupales de Apresto Laboral dirigidos a trabajadores de la empresa Blue Shell, bajo la temática "Fortaleciendo Competencias para la Empleabilidad". La actividad fue desarrollada en cuatro jornadas, abordando



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

herramientas y competencias orientadas al fortalecimiento de la empleabilidad de los participantes.

- Contacto telefónico con personas postulantes a oportunidades laborales en empresa Invermar, con el objetivo de informar y coordinar su participación en entrevistas laborales realizadas durante los días 3, 4 y 5 de agosto, en dependencias del Centro Cultural de Dalcahue.
- Realización de talleres grupales de apresto laboral dirigidos a personas participantes de procesos de entrevistas laborales, abordando la temática "Herramientas para la Empleabilidad con foco en Entrevista Laboral", orientada al fortalecimiento de competencias y estrategias para afrontar adecuadamente procesos de selección.
- Envío y coordinación de registros de talleres de apresto laboral realizados al encargado de Relaciones Públicas, con el propósito de facilitar su difusión a través de las redes sociales institucionales de la Municipalidad.



YASNA HERRERA TAPIA

ORIENTADORA LABORAL



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR(S) DESARROLLO COMUNITARIO