



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario (S)**, señora **Clara Vera González**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Clara Vera González

Directora de Desarrollo Comunitario (S)

Dalcahue, 20 de agosto 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO - AGOSTO

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 27 DE JULIO DE 2026.

A : 20 DE AGOSTO DE 2026.

ACTIVIDADES JULIO - AGOSTO

- Atención de público SUF
35 Consultas de usuarios respecto al SUF
6 Recepción documentos SUF para postular
20 Recepción documentos SUF para renovar
- (5) Gestión de obtener el documento certificado de nacimiento para renovar SUF.
- Atención de público SAP
3 Recepción documentos SAP para postular
18 Recepción documentos SAP para renovar
28 Visualización del vencimiento del SAP
- Recepción de medicamentos, pañales, leche, Canastas familiares y otros para entrega a usuarios adultos mayores.
4 Recepción de Productos farmacéuticos
4 Recepción de Canastas familiares.
- (53) Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente.
- Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.
- Entrega de ayudas sociales a los usuarios.
- Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
- Gestión Requerimiento usuarios asistencia social Adultos mayores en Plataforma SGDOK
42 Productos farmacéuticos
8 Canastas familiares
4 Materiales de construcción
1 Aportes funerarios
0 Materiales Electricos
0 Exámenes Medicos
1 Colaciones actividad Chamame
2 Colaciones actividad cueca chilota
3 Requerimientos para actividad pasando agosto.
- Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios.
- Archivo de órdenes, certificados de recepción, solicitudes y demás documentos correspondientes.

- Resolver inquietudes de adultos mayores.
- Recepción de los llamados Departamento Social de adulto mayor y subsidios
- (3) Gestionar oficio de facturas de agua sector urbano y rural para su posterior envío y firma correspondiente.
- Gestión en plataforma SGDOK (Requerimientos y Certificados disponibilidad presupuestaria).
- Elaborar Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de julio.
- Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de julio a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- Recepción de documentos para solicitar ayudas sociales a adultos mayores
- Reunión de DIDECO en CCC.
- Realizar planillas de Excel de organización para tarjeta vecino.
- Tarjeta Vecino impresa personalidad a cada usuario
 - 01 Tarjetas Impresas el 27 de julio de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 28 de julio de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 29 de julio de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 03 de agosto de 2026
 - 03 Tarjetas Impresas el 05 de agosto de 2026
 - 02 Tarjetas Impresas el 06 de agosto de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 07 de agosto de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 10 de agosto de 2026
 - 02 Tarjetas Impresas el 11 de agosto de 2026
 - 01 Tarjetas Impresas el 17 de agosto de 2026
 - 02 Tarjetas Impresas el 19 de agosto de 2026
- Corroborar a usuarios beneficiados del subsidio eléctrico.
- (2) Rendición de Proyecto FONDEVE de comité adultos mayores
- (2) cometidos para salidas a terreno
- (2) boleta de honorario, con sus documentos adjuntos correspondientes de monitoras de talleres de adultos mayores.
- (2) Entrega de kits Hospitalarios
- (5) Clases online magistral de lanzamiento "Programa formación Liderazgo y Gestión para un Envejecimiento Activo" de universidad de Chile.
- Decreto actividad municipal "Primer encuentro provincial de chámame"
- Decreto actividad municipal " XXV Campeonato Provincial de Cueca Chilota del adulto mayor Abel Cárdenas Álvarez"

- Reunión en ayún con agrupación de mujeres Creadoras del alma
- (2) Salida a entregar materiales del desame del ex DIDECO a usuarios
- Gestiones para reservar el bus y administrativos para salida a puqueldon
- Gestiones de planilla viaje Sernatur
- Apoyo para asistencia de directiva de adultos mayores beneficiarios a ceremonia del fondo comunidad 2026.
- Reunión mesa local PRELACC en representación de la oficina Adulto mayor
- Decreto actividad municipal "Tradicional Pasando Agosto"
- Recepción de facturas de agua rural
- Macro de las planillas de la factura de agua rural.
- 5ta Reunión de la Mesa de Inclusión y Accesibilidad en representación de la oficina Adulto mayor
- Envío de documentación, planilla y respaldos del viaje Sernatur Vtee escapada a Puyehue.
- Envío de remesa SAP rural a Gobernación correspondiente al mes de julio de subsidios.
- Despacho de planilla, ficha de inscripción y respaldo para actividad en puqueldon.
- Decreto Extingue subsidio familiar.
- Decreto Adjudica subsidio familiar.


Clara Vera González

DIDECO (S)


Paola Constanza Irureta Irureta