



Dalcahue, 20 de Agosto de 2026

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el director (S) De Desarrollo Comunitario **FERNANDO RUIZ PORTILLA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña BÁRBARA CAMILA LINNEBRINK ARRIAGADA RUT** [REDACTED] en su calidad de experto, cuya función es asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las horas laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

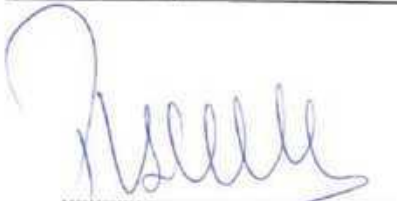


INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO DE 2026

DE : Bárbara Camila Linnebrink Arriagada
Traductora, Apoyo Museo Dalcahue
A : Fernando Ruiz Portilla
Director (s) Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de AGOSTO:

	ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO	OFICINAS
	• Museo abierto: atención público de lunes a viernes • Inauguración Exposición Fotográfica "Veleras de Chiloé" 12-08 • Creación diseño e impresión de Trípticos • Reunión Coordinadora de Cultura • Formulación de Proyecto FONDART Línea Música, junto a coordinadora cultural • Apoyo a Oficina OLN en Salida Feria Informativa Itinerante Colegios Mallinlemu, Raíces de mi Tierra y Jardín Infantil Ceci Butalcura • Creación de Juegos Interactivos para niños de uso en el Museo	ACTIVIDADES


PAULA UBILLA ORTÚZAR
Coach Ontológico
Coordinadora de Cultura


FERNANDO RUIZ PORTILLA
Director (S) de Desarrollo Comunitario


BARBARA LINNEBRINK ARRIAGADA
Apoyo Museo