



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (S)**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Camila Macarena Mansilla Cárdenas**, en su calidad de **Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (S)



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026

DE : Camila Mansilla Cárdenas / Ejecutiva Atención a Empresas Programa FOMIL

A : Kissy Sepúlveda Barría

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención de público.
- Entrega de información de ofertas laborales a usuarios.
- Confección, impresión y entrega de Curriculum Vitae a usuario.
- Entrega de documentos a usuarios tales como: Fotocopia cedula de identidad, Certificado de Fonasa, Afp, Fotocopia cedula de identidad, Certificado de antecedentes.
- Actualización en Bolsa Nacional de Empleo para activar y ratificar seguro de cesantía solidario a usuario.
- Registro de acciones en Bolsa Nacional de Empleo para activar y ratificar seguro de cesantía solidario a usuario.
- Registro de usuario en planilla interna seguro de cesantía solidario.
- Inscripción de datos en Bolsa Nacional de Empleo a usuarios para búsqueda de empleo.
- Realización de acciones de intermediación a usuarios en plataforma BNE para búsqueda de empleo.
- Inscripción datos de usuarios en planilla interna OMIL para búsqueda de trabajo.
- Entrega de servicio de intermediación en BNE Empresa Sigma Plagas, Sociedad Comercial La Isla, Cermaq Chile.
- Crear y subir en Bolsa Nacional de Empleo (BNE), planilla Excel y pizarra ofertas laborales: Operario de Producción Empresa Proa; Maestro Carpintero Empresa Rekosol Ingeniería Spa; Operario de Producción, Administrativo Área Logística, Asistente de Centro, Operador Circuito Cerrado Empresa Salmones Antártica; Técnico Control de Plagas Empresa Sigma Plagas; Vendedor(a) en Terreno Empresa Sociedad Comercial La Isla; Cocinero, Operario de Producción Empresa Cermaq Chile.
- Generar Afiches en Plataforma Canvas de las ofertas laborales creadas y subidas a BNE.
- Envío de correos electrónicos a relaciones públicas para difusión de ofertas laborales creadas y subidas en BNE.
- Derivación de usuario a través de correo electrónico a ofertas laborales de Empresas.
- Apoyo en la postulación a través de código QR a ofertas laborales de Empresas.
- Derivación de usuarios a ofertas laborales de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) Envío por correo electrónico de formulario solicitud de personal empresa Comercial La Isla, Cermaq Chile para gestión de ofertas laborales.
- Participación en la presentación del Informe de Avance de la Red Territorial, realizada de manera online el jueves 23 de julio, a las 09:00 horas.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Participación en reunión con la Fundación Talento Senior, realizada de manera online el lunes 27 de julio, a las 12:00 horas.
- Participación en el Grupo Focal del Observatorio Laboral Los Lagos, en el marco del Estudio de Ocupaciones en Mitilicultura, realizado de manera online el martes 28 de julio, a las 11:00 horas.
- Participación en el lanzamiento del programa de capacitación de la Fundación Talento Senior, realizado el viernes 31 de julio, que contempla los siguientes cursos: Microsoft Excel Básico, Microsoft Excel Intermedio, Microsoft Power BI, Legislación Laboral y Ley Karin.
- Participación en el Encuentro Empresarial organizado por la OMIL de Castro, realizado el jueves 13 de agosto, a las 15:00 horas, en el Hotel Esmeralda de Castro.
- Apoyo en el llamado y citación de postulantes a entrevistas laborales para la empresa Invermar, realizado durante los días 3, 4 y 5 de agosto.
- Participación en Radio el conquistador para entregar información de los cursos gestionados con la oficina de pesca Procedimientos de Montaje y Encarnado de Anzuelos en la Pesca Artesanal y Maestranza de Rivera Avanzada.
- Gestión de difusión en redes sociales del curso de capacitación "Procedimientos de Montaje y Encarnado de Anzuelos en la Pesca Artesanal", cuyo material fue enviado al área de Relaciones Públicas para su publicación y difusión a través de las redes sociales institucionales.
- Envío de invitación a Empresas a Seminario "Prevención del Abuso Sexual Infantil", a realizarse el lunes 24 de agosto a las 09:00 horas en el Centro Cultural y Comunitario Ana Werner, Monseñor Eugenín N° 145, Dalcahue.
- Trabajo administrativo.


CAMILA MANSILLA CARDENAS
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS



ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES



FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR DIDECO (S)