



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

2026

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sr. Alvaro Gallardo Sánchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Agosto 2026.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
3	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Actividad en terreno con grupo TAS en Tenaún
4	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc). Apoyo comercial a artesanos de Tenaún Alto madera y fibra vegetal
5	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
6	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
7	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
	Semana 2
10	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
11	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc). Salida a terreno a visitar turberas en Parque Tegel con 3 agricultoras del PDTI.
12	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Presentación PTA y lineamientos a INDAP, Municipalidad y PRODESAL.
13	Inicio taller de telar mapuche con 17 agricultoras en sector de Colegual. Preparación mesa de coordinación.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Mesa de coordinación intermedia en Dalcahue
	Semana 3
17	Permiso
18	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual
19	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual
20	Atención oficina. 2da clase telar mapuche en Colegual Actividad practica de micro túneles en Las Petas. Visitas a terreno
	ACTIVIDADES POR REALIZAR
21	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual.
	Semana 4
24	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Terreno a Puntra
25	Día del campesino en Tenaún
26	Seminario Manzana Chilota y reunión sobre valorización ovino Chilote INIA en Castro.
27	3era clase de telar mapuche en Colegual y terreno.
28	Actividad practica unidad demostrativa de Cortinas Cortaviento en Tenaún. Apoyo a jóvenes rurales Dalcahue reunión de 16:00 a 18:00
	Semana 5
31	Programación septiembre, rendiciones, trabajo de oficina.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

RESUMEN VISITAS TÉCNICAS Y SALIDAS A TERRENO

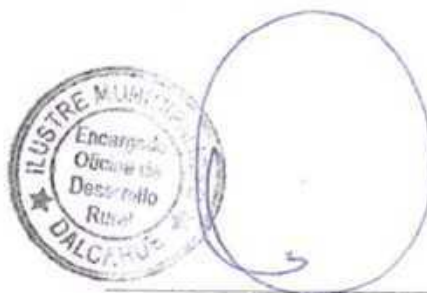
(CAPACITACIONES Y ACCIONES FORMATIVAS)

Visitas técnicas			
Grupo	N° Actividad	Tipo de actividad	Observación
Tenaún Llicaco	1	Visita técnica	
Calen Alto	1	Visita técnica	
La Caldera	1	Visita técnica	
Quetalco	1	Visita técnica	
Las Quemas	1	Visita técnica	Visita veterinaria
Total visitas	5		
Capacitaciones y acciones formativas			
Taller telar mapuche	3	Actividad grupal	Colegual
Microtuneles	1	Actividad Grupal	Las Petas
Reuniones	2	Mesa y presentación	Dalcahue
Día de campo cortina cortaviento	1	Actividad grupal	Tenaún Alto



Marietta Muñoz Barria

Coordinadora PDTI Dalcahue



Alvaro Gallardo Sánchez

Contraparte Municipal



Clara Vera González

DIDECO (S)



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Clara Vera González**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Marietta Andrea Muñoz Barría**, en su calidad de **Coordinadora programa PDTI Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Agosto 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Clara Vera González

Directora de Desarrollo Comunitario (S)