



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : Yohana Nahuelpán Soto, Ingeniera en Prevención de Riesgos

A : Patricia Ojeda Alvarado, Jefa de Personal

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el 03 al 27 de agosto:

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Finalización y aprobación de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (MIPER). 2. Elaboración de informe técnico para solicitud de Elementos de Protección Personal (EPP), de acuerdo con las necesidades preventivas identificadas. 3. Revisión para la actualización del Plan de Riesgos y Desastres, verificando los planos y antecedentes preventivos contenidos en el documento. 4. Revisión de señalización de seguridad y ubicación de equipos de protección contra incendios, particularmente extintores. 5. Visitas a terreno a Museo de la papa y centro de avistamiento de aves Chelle, localidades rurales: Teguel y Quiquel. 6. Elaboración y actualización de mapas de riesgos para dependencias de DIDECO, Museo de la Papa y Centro de avistamiento de aves Chelle, utilizando los planos disponibles. 7. Elaboración de informe técnico por deficiencias detectadas en materia de protección contra incendios, relacionadas con la falta de extintores y la necesidad de disponer de soportes adecuados para su instalación.

ACTIVIDADES PENDIENTES SEMANA DEL 27 AL 31 DE JULIO

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Cierre y consolidación de la Matriz de Riesgos y documentación preventiva pendiente. 2. Visitas en terreno: Cabañas DIDECO.
Durante este período se realizó el cierre y la consolidación de los antecedentes recopilados, dando continuidad a las actividades preventivas desarrolladas durante el mes.



Yohana Nahuelpán Soto
Prevencionista de Riesgos

Patricia Ojeda Alvarado
Jefa Personal



DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CERTIFICADO DE RECEPCION DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 27 de agosto de 2026

Yo, **Patricia Ojeda Alvarado**, Jefa de Personal de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, certifico que se reciben de manera conforme las actividades desarrolladas por la Previsionista de Riesgos, doña **Yohana Nahuelpán Soto**, RUN N.° [REDACTED] correspondientes al período comprendido entre el 03 y el 27 de agosto de 2026, de acuerdo con lo informado en el Informe de Actividades del mes de agosto.

Revisados los antecedentes presentados, se deja constancia de que las actividades ejecutadas fueron recepcionadas a conformidad, por cuanto se ajustan a las funciones y labores encomendadas durante el período señalado.

Se extiende el presente certificado para los fines administrativos que correspondan.



Patricia Ojeda Alvarado
Jefa de Personal



DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Dalcahue, 31 de agosto de 2026

Yo, **Patricia Ojeda Alvarado**, Jefa de Personal de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, certifico que se reciben de manera conforme las actividades desarrolladas por la Previsionista de Riesgos, doña **Yohana Nahuelpán Soto**, RUN N.° [REDACTED] correspondientes al período comprendido entre el 28 y el 31 de agosto de 2026, de acuerdo con lo informado en el Informe de Actividades de los días pendientes del mes de agosto.

Revisados los antecedentes presentados, se deja constancia de que las actividades ejecutadas fueron recepcionadas a conformidad, por cuanto se ajustan a las funciones y labores encomendadas durante el período señalado.

Se extiende el presente certificado para los fines administrativos que correspondan.


Patricia Ojeda Alvarado
Jefa de Personal



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : Yohana Nahuelpán Soto, Ingeniera en Prevención de Riesgos

A : Patricia Ojeda Alvarado, Jefa de Personal

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el 28 al 31 de agosto:

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Cierre y actualización de los mapas de riesgos de las dependencias municipales: Cabañas DIDECO, Museo de la papa, Centro de Avistamiento Chelle.
2. Incorporación de los nuevos planos y croquis al Plan de Gestión.
3. Actualización de la información correspondiente a la nueva ubicación de DIDECO.
4. Revisión y consolidación de la documentación preventiva pendiente.



Yohana Nahuelpán Soto
Prevencionista de Riesgos

Patricia Ojeda Alvarado
Jefa Personal