

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de AGOSTO de 2026, el **Director (s) de Desarrollo Comunitario, FERNANDO RUIZ PORTILLA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **AGOSTO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director (s) de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Fernando Ruiz Portilla

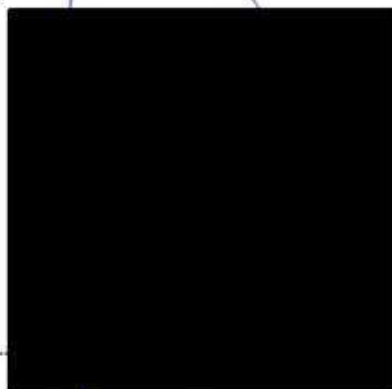
Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes AGOSTO 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Agenda actividades en calendario de Sala de Ensayo de DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Realiza Decreto Aprueba Base Expo Emprende Invierno
- Reunión Mesa Intersectorial Promoción de Salud Dalcahue en Biblioteca Municipal
- Locución Conmemoración Día del Dirigente Social y Comunitario
- Realiza Decreto de Prorroga plazo de entrega Bibliomóvil
- Envía oficio a SII solicitando renta presunta de expositores de la Expo Emprende Invierno
- Prepara el formato de Presupuesto Municipal DIDECO 2027 y difunde para que las oficinas puedan trabajar en él.
- Maestro de Ceremonia Apertura Oficina Municipal de Asuntos Religiosos en Centro Cultural y Comunitario.
- Diseña afiche talleres "Construyamos Juntos la Navidad en Dalcahue"
- Diseña afiche "Fiesta de la Chilenidad" y de la convocatoria a módulos gastronómicos y Emprendedores.
- Reunión de coordinación con Promoción de Salud, Medio Ambiente y Desarrollo rural
- Diseña afiche de Taller Instrumental de Musica Latinoamericana - Depto Cultura



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Realiza orden de pedido de materiales de amplificación para Centro Cultural y Comunitario
- Realiza invitación a primera reunión de pastores - Oficina OMAR
- Visita a Jardín Junji sector Butalcura para coordinar proyecto de huerto y invernadero - Programa Promoción de Salud Dalcahue
- Realiza coordinaciones con los expositores del Seminario de Prevención de ASI
- Realiza invitación y programa del Seminario Prevención ASI
- Diseña Lienzos de difusión de la fiesta de la Chilenidad
- Diseña Lienzo del escenario del Sector Explanada
- Diseña afiche - Ciclo Tecnicas de Tejido - Depto Cultura
- Diseña afiche de actividad de la Iglesia Nuestra Señora de los Dolores de Dalcahue
- Realiza orden de pedido de Contenedor para Museo Municipal de Dalcahue
- Realiza Preparativos para el Seminario de Prevención ASI
- Locución Ceremonia de Cierre "Fibra Circular" Fondo para el Reciclaje - Of Medio Ambiente



GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECCO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FERNANDO RUIZ PORTILLA
DIRECTOR (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE