



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 03 de AGOSTO de 2026

Yo **MARCELA STAFORELLI VIVANCO**, Jefe del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizó recepción de actividades para el Municipio del Sra. **ROSA IDA ORTIZ HUENCHUR , C.I.** [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **JULIO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1101** de fecha **10 de ABRIL** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026

DE : ROSA IDA ORTIZ HUENCHUR

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 03 DE AGOSTO de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **de Julio de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención y apertura Iglesia Nuestra Señora del Patrocinio de Tenaún.
- Orden del templo parroquial.
- Recibir a turistas y visitantes.
- Entrega información sobre la localidad, la iglesia, y la comuna de Dalcahue en general.
- Realizar registro de visitantes de la iglesia.

ROSA IDA ORTIZ HUENCHUR



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL