



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el **Director(s) de Desarrollo Comunitario**, señor **FERNANDO RUIZ PORTILLA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA** en su calidad de **COORDINADORA DE LA OFICINA DE LA MUJER**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **AGOSTO de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director(s) de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

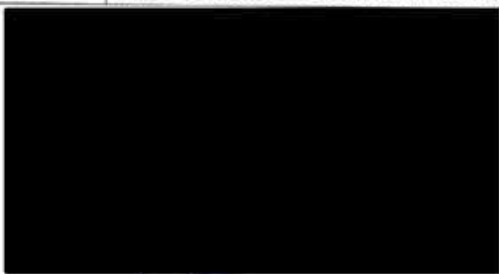
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO

DE : Camila Ivonne Ramírez Cea

A : Fernando Ruiz Portilla

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de agosto de 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
N°	Actividad
15	Atención a público
2	Derivación de casos Vif
5	Gestión por casos sociales
4	Apoyo en actividades varias
4	Gestión administrativa de talleres variados
2	Reuniones de coordinación
1	Reunión con Unión Comunal de Mujeres Rurales
1	Postulación proyecto Sernameg
4	Salida a terreno por visitas
1	Asistencia a Mesa Provincial de Género
2	Seguimiento proyectos Puente Chacao
2	Reunión proyecto en curso con Universidad Finis Terrae
1	Asistencia a Cuenta Pública de Carabineros



CAMILA IVONNE RAMÍREZ CEA

Coordinadora de la Oficina de la Mujer

FERNANDO RUIZ PORTILLA

Director(S) de Desarrollo Comunitario