



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, la **Directora (s) de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Clara Vera González**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Clara Vera González

Directora (s) de Dirección de Desarrollo Comunitario



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES AGOSTO

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Clara Vera González, Directora (s) de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes agosto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Atención general de usuarios (as).
2. Fiscalización junto a inspección municipal de caso denunciado por tenencia responsable de mascotas en sector Hermanas Franciscanas.
3. Participación como Relatora en una de las charlas de la Escuela para Gestores de Tenencia Responsable de Mascotas, organizado por SEREMI de Salud Los Lagos en las comunas de Chonchi y Ancud.
4. Elaboración pautas para evaluación de jurado interno en el concurso fotográfico "Celebremos el Día Mundial del Perro", revisión votación y definición de ganadores. Creación de propuesta gráfica para difusión de mascotas ganadoras del concurso.
5. Visita en terreno a Pindapulli, para evaluar identificación de perrita pitbull abandonada, resguardada por miembro de Agrupación Animalista Darwin
6. Desarrollo de propuesta para construcción y habilitación Container de atenciones clínicas veterinarias de mascotas.
7. Elaboración informe de gestiones asociadas a instalación de letreros y entrega de información a la comunidad en materias de difusión de Tenencia Responsable de Mascotas.
8. Realización de propuesta de presupuesto para la ejecución del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas año 2027.
9. Participación en reunión de la Mesa de Educación Ambiental desarrollada en Tenaun.
10. Coordinación de talleres educativos en TRM con Escuela Crecer.
11. Realización de taller de Educación Ambiental en Centro de Avistamiento de Aves Chelle para el curso 6° básico de Escuela Mallinlemu.
12. Participación en Clase Magistral Denuncias por Maltrato Animal, convocada por SUBDERE, realizada de forma telemática.
13. Elaboración minuta de excepción SUBDERE para poder continuar tramitación de asignación de fondos de proyecto de Esterilización adjudicado y aprobado.
14. Subsanación de observaciones realizadas a proyecto fondo comunidad elaborada para JJVV Pulutauco (proyecto aprobado).
15. Realización de Operativo sanitario de 17 mascotas rescatadas por don Pedro de Agrupación Animalista Darwin en Pindapulli.
16. Participación en reunión COLFAS en Aeródromo Mocopulli convocada por la DGAC.



PAMELA RIVERA ADAROS



ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ

COORDINADOR OFICINA DE MEDIO AMBIENTE



CLARA VERA GONZÁLEZ

DIRECTORA (s) DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO