



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 agosto de 2026, el **Director de Desarrollo Comunitario (s)**, señor **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz**, en su calidad de **Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director de Desarrollo Comunitario (s)

**INFORME DE ACTIVIDADES A REALIZAR
MES DE AGOSTO DE 2026**

NOMBRE ASESOR: FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ

ÁREA: CASTRO

UNIDAD OPERATIVA: PRODESAL DALCAHUE

FECHA	ACTIVIDADES
01-08-2026	FIN DE SEMANA
02-08-2026	FIN DE SEMANA
03-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Formulación de actividades programadas para agosto. 3. Elaboración del informe mensual de INDAP correspondiente a julio. 4. Planificación mensual de actividades.
04-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Formulación material de apoyo para charla técnica.
05-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2).
06-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Formulación material de apoyo para charla técnica.
07-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Formulación material de apoyo para charla técnica. 3. Formulación de informe INDAP mes de julio. 4. Planificación semanal
08-08-2026	FIN DE SEMANA
09-08-2026	FIN DE SEMANA
10-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Charla técnica "Almacigos" sectores: Astillero, Alcalde Santana y Colegual. 3. Visitas técnicas agropecuarias (1). 4. Visita a terreno a usuario PDTI Dalcahue donde se realizará parte practica de capacitación sobre Agroforestería. 5. Citación de usuarios del sector Punahuel a Charla técnica: Fertilizantes, dictada por Eduardo Segovia.
11-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Formulación de material de apoyo para capacitación sobre Agroforestería para PDTI Dalcahue. 3. Gestión de Kit de Hospitalización 4. Reunión con equipo PRODESAL 5. Participación en actividad: "El tiempo de las Turberas" con oficina de Medio Ambiente.
12-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Formulación de material de apoyo para capacitación sobre Agroforestería para PDTI Dalcahue. 3. Reunión PRODESAL, PDTI e INDAP.
13-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (1). 3. Reunión PRODESAL, PDTI e INDAP.
14-08-2026	ADMINISTRATIVO
15-08-2026	FIN DE SEMANA
16-08-2026	FIN DE SEMANA

17-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Citación de usuarios del sector Puchauran a Charla técnica: Fertilizantes, dictada por Eduardo Segovia.
18-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2).
19-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2). 3. Citación de usuarios del sector Villauquina a Charla técnica: Fertilizantes, dictada por Eduardo Segovia.
20-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2). 3. Formulación de boleta de pago.

ACTIVIDADES A REALIZAR

21-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (4).
22-08-2026	FIN DE SEMANA
23-08-2026	FIN DE SEMANA
24-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (4).
25-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2).
26-08-2026	CAPACITACIÓN CNR
27-08-2026	CAPACITACIÓN CNR
28-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2).
29-08-2026	FIN DE SEMANA
30-08-2026	FIN DE SEMANA
31-08-2026	1. Trabajo administrativo. 2. Visitas técnicas agropecuarias (2).



Alvaro Gallardo
Contraparte Municipal


Eduardo Segovia Gonzales
Coordinador PRODESAL (s)


Fernando Ruiz Portilla
DIDECO (s)