



CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 03 DE AGOSTO de 2026

Yo **MARCELA STAFORELLI VIVANCO**, Jefe del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizó recepción de actividades para el Municipio del Sra. **VALESKA ANDREA SALAS SALAS, C.I.** [REDACTED] en el periodo comprendido en el mes de **JULIO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1865** de fecha **24 de Julio** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026

DE : VALESKA ANDREA SALAS SALAS

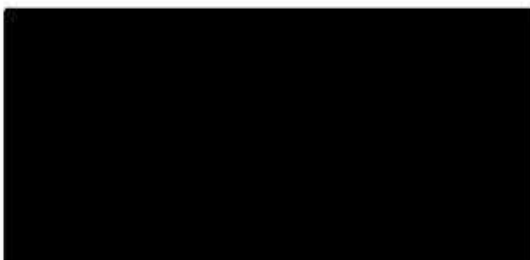
A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 03 de Agosto de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre "Destino Chiloé"



MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL