



ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de agosto de 2026, el director(s) de **Desarrollo Comunitario**, señora **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Paula Iris Ubilla Ortúzar**, en su calidad de **experto**, **cuya función es asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **agosto de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Fernando Ruiz Portilla

Director(s) de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO DE 2026

DE : Paula Ubilla Ortúzar
Coordinadora departamento de Cultura
A : Fernando Ruiz Portillaia
Director(S) Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de JULIO:

	ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO	OFICINAS
	Actividades realizadas • Se realiza labores administrativas relacionadas con la gestión y coordinación de actividades comunitarias y culturales. • Reunión con usuaria del taller de Danza Arabe por un problema que se estaba provocando. Se soluciono. • Organización de actividades de septiembre, Chilenidad, Fiestas Patrias y Campeonato de Cueca. • Reunión online con la contraparte Ministerio e las culturas por proyecto Bibliomovil. • Participación en Municipio en terreno • Organizar e inscribir a usuarios a nuevos talleres. • Reunión con representante de comunidad El Canelo por actividades de verano. • Participación en reunión PGI, realizada en Tenaun. • Reunión mesa representativa proyecto bandera para Chiloé, en Castro. • Reunión Con Tomas Jorquiera, si el proyecto es factible de financiar "Eulogia" • Planificación y gestión para logística del campeonato de cueca, Fiesta Patrias y Fiesta de la chilenidad. • Reunión de Coordinadores en Dideco. • Reunión de coordinación con turismo y Dideco para ver agendar actividades de verano. • Contactar agrupaciones para actividades de septiembre • Se realiza la primera mesa de trabajo con grupos folclóricos • Reunión Alcaldía para abordar tema Bibliomovil, • Organización y planificación lanzamiento Exposición "Veleras e Chiloe2en el mes de la Fotografía • Participación en mesa de OLN realizada en Biblioteca • Participación dos jornadas de 9.00 a 13.00hrs. talleres de emocionalidad para empresa Brushell. • Se trabaja en presupuesto año 2027. • Reunión Coordinadora OLN, Social para generar actividad Mosaico involucrando a la comunidad. • Revisión de libretos de actividades. • Desarrollo fondo concursable FONDAR, línea música.	ACTIVIDADES



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Participo en campeonato e cueca, escuela Terramar. • Participo en reunión online del proyectó Bandera. • Participo en reunión PLADECO. • Organizo actividad "Concierto de trio de Bronce", en Tenaun.	
--	---	--



PAULA UBILLA ORTÚZAR
Coordinadora Departamento de Cultura



FERNANDO RUIZ PORTILLA
Director (S) de Desarrollo Comunitario