



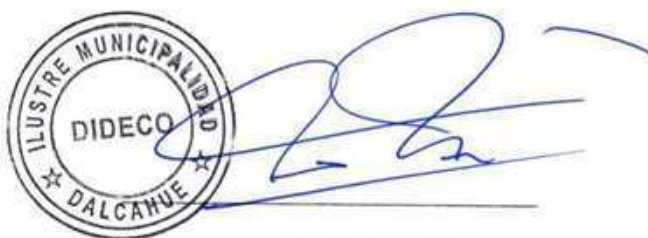
Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de agosto de 2026, el director (s) de **Desarrollo Comunitario**, Sr. **Fernando Ruiz Portilla**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por don(a) **Camila Nazareth Vargas Garay** en su calidad de **Gestora de Casos de OLN Dalcahue**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de julio al 15 de agosto de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Fernando Ruiz Portilla

Director (s) de Desarrollo Comunitario



Dalcachue, 14 de Agosto de 2026

DALCAHUE
el ♥ de Chiloé

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Camila Nazareth Vargas Garay
Gestora de Casos OLN

A: Fernando Ruiz Portilla
DIRECTOR (S) DE DESARROLLO COMUNITARIO

❖ A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al séptimo mes del proyecto OLN 2026:

- Celebración "Día de la Niñez"
- Participación "Cine Familiar" en Biblioteca Municipal
- Registro de atenciones de casos GSL (113 atenciones)
- Contactos telefónicos o vía remota con usuarios (34)
- Entrevista a usuarios OLN (15)
- Registro de monitoreo y coordinación con la red (64)
- Coordinación con red; Colegio Terramar Dalcachue, Colegio Ayelen, Escuela Rural Mallinlemu, Colegio Nido de Cisnes, CESFAM Dalcachue, Posta Rural Quetalco, AFT-PF Dalcachue, Programa PAS Paihuén.


Camila Nazareth Vargas Garay
Gestora de Casos OLN



Fernando Ruiz Portilla
DIDECO (S)



Encargada de oficina